



กองบัญชา กปภ.
เลขที่ 10006
วันที่ 12 ธ.ค. 2567
บันทึกข้อความ

กองบัญชา กปภ.
6998
วันที่ 1 ธ.ค. 2567
เวลา 11.00 น.
สพท. 5027
วันที่ 3 ธ.ค. 2567
เวลา 14.08 น.

หน่วยงาน กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย งานบริการทางการแพทย์ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๒๘ - ๓๐

ที่ มท ๕๕๐๑๓-๕ / ๕๒๔ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรื้อการบันทึกทรัพย์สินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) สดล. กตล. ที่ มท ๕๕๐๔๐/๓๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ กระบวนการผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำ ผลการตรวจสอบฯ ของกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (กอป.) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีประเด็นที่ควรได้รับการแก้ไขและปรับปรุง ๑ ประเด็น คือสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่มีความปลอดภัย และไม่มีความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีตามหลักเกณฑ์ที่ กปภ. กำหนด โดยตรวจพบว่าไม่มีรายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๑)

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ของงานบริการทางการแพทย์ กอป. ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงฯ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเองโดยไม่ผ่านกองจัดหา โดยใช้งบประมาณทำการประจำปี ศูนย์ต้นทุน กอป. (๑๐๒๑๒๐) บัญชีค่ารักษาพยาบาล (๖๒๑๒๐๐๒) รหัสงบประมาณ ๑Y.๑๐๒๑๒๐.๖๒๑๒๐๐๒ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานที่มารับบริการในสถานพยาบาล กปภ. อีกทั้งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดให้ ในสถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล ในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒)

เพื่อให้พนักงานในส่วนภูมิภาคได้รับสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด มีรายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รองรับการเกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือการเจ็บป่วย ที่ไม่รุนแรง มีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อรายการยาฯ ไปในทิศทางเดียวกันทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงขอหารือว่าการบันทึกทรัพย์สินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับ กปภ.เขต/กปภ.สาขา ว่าสามารถบันทึกเป็นบัญชีค่ารักษาพยาบาล รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๒ ได้หรือไม่ ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ทางบัญชีหรือไม่ อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแจ้ง ผบ.บ. พิจารณาตอบข้อหารือต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

Sw

(นางฐานิสสร บุรณะวิเศษกุล)
ผู้อำนวยการกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



Change
for Good
กระทรวงสาธารณสุข



การประปาส่วนภูมิภาค
กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - ภูเก็ต - ยะลา

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 12 ต.ค. 67

(นางวิลาวัลย์ ไกรธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

กองการเงิน

กองบัญชี

กองบริหารทรัพย์สิน

งานธุรการ

๕

(นางชนันพร แหยมทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๓ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน

☐ งานบัญชีเจ้าหนี้

☒ งานประมวลบัญชี ๑๓ ต.ค. ๖๗

☐ งานบัญชีต้นทุน

☐ งานธุรการ



(นางสาวอภัทร สฤกษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

12 ต.ค. 2567

เรียน

☐ กทบ. ☐ กกส.

☐ กบค. ☒ กอป.

☐ กกท. ☐ งานธุรการ

เพื่อดำเนินการต่อไป

 23 ต.ค. 67

(นางวิลาวัลย์ ไกรธรรม)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผอ.ฟงบ.

ตามบันทึกที่อ้างถึง กอป. ขอความอนุเคราะห์
หารือการบันทึกหนี้สูญค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อยาและ
เวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานในส่วนภูมิภาคได้รับสวัสดิการ
ตามที่กฎหมายกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จากการประสานกับงานบริการทางการแพทย์
แจ้งว่า ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการ
ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ระบุว่า สถานที่
ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี
เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวน
ที่เพียงพออย่างน้อย ๒๙ รายการ

(เอกสารแนบ)

กบช. พิจารณาแนวทางการบันทึกบัญชี
รายการยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้นดังกล่าว เห็นควรบันทึกบัญชี
ค่ารักษาพยาบาล รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้ง ผอ.ฟงบ. ดำเนินการ
ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวอภัทร สฤกษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

23 ต.ค. 2567

เรียน ผอ.ฟงบ.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

๕

(นางชนันพร แหยมทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๒๓ ต.ค. ๒๕๖๗

กองอาชีวอนามัย

☒ งานอาชีวอนามัย

☐ งานบริการทางการแพทย์



(นางฐานิสสร บุรณะวิเศษกุล)

ผู้อำนวยการกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

23 ต.ค. 2567



การประสานงาน
๒๓ - ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗



การประสานงาน
๒๓ - ๒๕๖๗ - ๒๕๖๗



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มี

(๑) น้ำสะอาดสำหรับดื่มไม่น้อยกว่าหนึ่งลิตรสำหรับลูกจ้างไม่เกินสี่สิบคน และเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนหนึ่งลิตรสำหรับลูกจ้างทุก ๆ สี่สิบคน เศษของสี่สิบคนถ้าเกินยี่สิบคนให้ถือเป็นสี่สิบคน

(๒) ห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ลูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ให้นายจ้างจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมแยกสำหรับลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง และในกรณีที่มีลูกจ้างที่เป็นคนพิการ ให้นายจ้างจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมสำหรับคนพิการแยกไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๒ ในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

- (ก) กรรไกร
- (ข) แก้วยาน้ำ และแก้วยาเม็ด
- (ค) เข็มกลัด
- (ง) ถ้วยน้ำ
- (จ) ที่ป้ายยา
- (ฉ) ปรัชวัดไข้
- (ช) ปากคีบปลายท่อ
- (ซ) ผ้าพันยึด
- (ฌ) ผ้าสามเหลี่ยม
- (ญ) สายยางรัดห้ามเลือด
- (ฎ) สำลี ผ้ากอซ ผ้าพันแผล และผ้ายางพลาสติกปิดแผล
- (ฏ) หลอดหยดยา
- (ฐ) จี๊ฟึงแก้ปวดบวม
- (ฑ) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
- (ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
- (ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่
- (ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ
- (ต) ยาแก้แพ้
- (ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน
- (ท) ยาธาตุน้ำแดง
- (ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้
- (น) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
- (บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร
- (ป) เหล้าแอมโมเนียหอม
- (ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล
- (ฝ) จี๊ฟึงป้ายตา
- (พ) ถ้วยล้างตา

(ฟ) นำกรดบอริคล้างตา

(ก) ยาหยอดตา

(๒) สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานในขณะเดียวกันตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

(ก) เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลตาม (๑)

(ข) ห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้อย่างน้อยหนึ่งเตียง เวชภัณฑ์และยานอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามความจำเป็นและเพียงพอแก่การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

(ค) พยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำอย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลาทำงาน

(ง) แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสองครั้ง และเมื่อรวมเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละหกชั่วโมงในเวลาทำงาน

(๓) สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานในขณะเดียวกันตั้งแต่หนึ่งพันคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี

(ก) เวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลตาม (๑)

(ข) ห้องรักษาพยาบาลพร้อมเตียงพักคนไข้อย่างน้อยสองเตียง เวชภัณฑ์และยานอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามความจำเป็นและเพียงพอแก่การรักษาพยาบาลเบื้องต้น

(ค) พยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำอย่างน้อยสองคนตลอดเวลาทำงาน

(ง) แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจรักษาพยาบาลไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามครั้ง และเมื่อรวมเวลาแล้วต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบสองชั่วโมงในเวลาทำงาน

(จ) ยานพาหนะซึ่งพร้อมที่จะนำลูกจ้างส่งสถานพยาบาลเพื่อให้การรักษาพยาบาลได้โดยพลัน

ข้อ ๓ นายจ้างอาจทำความตกลงเพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาลกับสถานพยาบาลที่เปิดบริการตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมงและเป็นสถานพยาบาลที่นายจ้างอาจนำลูกจ้างส่งเข้ารับการักษาพยาบาลได้โดยสะดวกและรวดเร็ว แทนการจัดให้มีแพทย์ตามข้อ ๒ (๒) หรือข้อ ๒ (๓) ได้โดยต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๔ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อุไรวรรณ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดให้นายจ้างต้องจัดสวัสดิการในเรื่องใด จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



รพ.
เลขรับ ๑๖๕
วันที่ 19 เม.ย. 2567
เวลา

ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ไม่ส่งต้นฉบับ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) ฝ่ายการเงินและบัญชี กปท.
เลขรับ 1452 เลขที่ 1995
วันที่ 18 เม.ย. 2567 วันที่ 18 เม.ย. 2567
เวลา 15.27 น. เวลา 16.02 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบัญชี งานประมวลบัญชี โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๔๕

ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๒๓๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบกระบวนการ
การจัดทำรายงานทางการเงินไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

ตามที่สำนักตรวจสอบ โดยสำนักตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน (สตน.) ได้ตรวจสอบ
กระบวนการการจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ และมีข้อสังเกตที่ควรได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในอย่างมีนัยสำคัญ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองบัญชี (กบช.) เห็นควรแจ้งข้อสังเกตฯ และรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น
ลดลงผิดปกติ ดังนี้

๑. ข้อสังเกตประกอบการสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงิน

๑.๑ คำนียามบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘) ไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงมีการบันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านียามบัญชี

๑.๒ มีลูกหนี้พนักงานที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่อยู่ระหว่าง
อุทธรณ์คำสั่งให้ขาดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๒. รายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้นลดลงผิดปกติ ซึ่งเป็นบัญชีเปิด (Open Item)
ที่ยังค้างงานและยังไม่ได้หักล้าง (Match & Clear) เช่น บัญชีพักต่าง ๆ (เอกสารแนบ ๑)

จากการประชุมปิดการตรวจสอบได้มีการหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อสังเกตประกอบการสอบทาน
การจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ โดยได้ข้อสรุปว่า ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับผิดชอบ
แต่ละประเด็นดำเนินการปรับปรุงรายการตามแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากประเด็นข้อสังเกตฯ เพื่อไม่ให้เป็นประเด็น
จากการตรวจสอบ และเพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องในแนวทางเดียวกัน กบช. จึงเห็นควรแจ้ง
การประสานส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ (กปท.ข. ๑-๑๐) ดำเนินการดังนี้

๑. คำนียามบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘) ไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงมีการบันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านียามบัญชี

๑.๑ รายการค่าใช้จ่ายที่บันทึกในบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘)
ที่ยังไม่มีค่านียามบัญชีรองรับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดย กบช. ได้เพิ่มเติมค่านียาม เพื่อรองรับการบันทึกบัญชี
ดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

ค่านียาม (เดิม)	ค่านียาม (ใหม่)
ค่าพวงมาลา / ค่าซักรถยนต์ที่เกิดจากการเดินทางพวงมาลา / ค่าฟิล์มถ่ายรูป / ค่าล้างฟิล์ม / ค่าถุงมือ / ค่าซื้อธงชาติ / ค่าหนังสือพิมพ์ / ค่าสมาชิกหนังสือต่าง ๆ / ค่าปรับและ ค่าชดเชยความเสียหาย	ค่าพวงมาลา / ค่าซักรถยนต์ที่เกิดจากการเดินทางพวงมาลา / ค่าฟิล์มถ่ายรูป / ค่าล้างฟิล์ม / ค่าถุงมือ / ค่าซื้อธงชาติ / ค่าหนังสือพิมพ์ / ค่าสมาชิกหนังสือต่าง ๆ / ค่าปรับและ ค่าชดเชยความเสียหาย / ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น



กรมประสานส่วนภูมิภาค
ผู้-เก็บ-เมื่อ-มอบ-สู่-ความ-ยั่งยืน

๑.๒ รายการค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘) ซึ่งไม่ตรงตาม
คำนิยามบัญชี โดยขอให้ปรับปรุงรายการบัญชีให้ถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ที่บันทึกในบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘)	การบันทึกบัญชีที่ควรจะเป็น		
		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำนิยาม
๑	- ค่าจ้างสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ - ค่าจ้างสอบเทียบเครื่องวัดอัตราการไหล - สอบเทียบ Cal. Liquid in glass Thermometer - Cal. Volumetric Pipette / Cal. Volumetric Flask - ฯลฯ	๕๑๑๑๐๐๔	ค่าวัสดุวิเคราะห์น้ำและอื่นๆ	ค่าวัสดุ สารเคมี และอื่น ๆ สำหรับ การวิเคราะห์น้ำ
๒	- ค่าตรายาง - เครื่องเขียนและแบบพิมพ์	๖๒๔๑๐๐๑	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	ค่าวัสดุสำนักงานหรือสิ่งของซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น ค่าปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด กบเหลาดินสอแบบตั้งโต๊ะ กระดาษถ่ายเอกสาร อุปกรณ์ทำลายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ ที่เจาะกระดาษ ที่ตัดกระดาษ ลวดเย็บ แฟ้ม กาว ผ้าเทป เทปใส ตรายาง ของเอกสาร แท่นประทับและหมึกเติม / ค่าจ้างพิมพ์ แบบฟอร์ม / ค่าจ้างเหมาพิมพ์แบบฟอร์ม ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตาราคู่มือ เป็นต้น
๓	- ค่าป้ายไว้นิล ค่าทำป้าย - หลอดไฟฟ้า วาล์ว ใบเลื่อยคันธนู สายชำระ - ค่าน้ำดื่ม กาแฟ โอวัลติน น้ำตาล ฯลฯ เพื่อบริการลูกค้า - ค่าแก้วกาแฟ - ค่าดอกสว่าน สีน้ำมัน - ถูขยยะ ไม้ขัดเลื่อย - วัสดุสิ้นเปลืองเกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานที่ใช้ในสำนักงานอื่น ๆ <u>ทั้งนี้</u> ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับสำหรับภูมิทัศน์ - ค่าต้นไม้ ค่าดินปลูก ค่าปุ๋ย - ค่าอาหารแห้ง และค่าของอื่น ๆ ที่ใช้ สำหรับทำบุญ ตักบาตร ให้บันทึกในบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามเดิม	๖๒๔๑๐๐๓	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของซึ่งโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป และไม่ใช่วัตถุ สำนักงานที่เป็นเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ แก้วน้ำจานรอง น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด วาล์วน้ำ น้ำมันทาไม้/น้ำมันสน เครื่องวัด ระยะขนาดเล็ก เทปบันทึกเสียง ฟิล์ม แผ่นพลาสติก MOUSE และ KEYBOARD ที่ไม่ได้ซื้อเป็นชุดพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ CD-ROM DISKETTE HANDY DRIVE ADAPTOR หมึกพิมพ์ PRINTER / ผ้าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร เชือกผูกของ แปรงลบกระดาน ถ่านไฟฉาย ที่ชาร์ต แบตเตอรี่มือถือ เป็นต้น

รายละเอียด...



ลำดับ	รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ที่บันทึกในบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘)	การบันทึกบัญชีที่ควรจะเป็น		
		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำนิยาม
๔	- ค่าจ้างถมดินและปรับภูมิทัศน์ - ค่าจ้างติดตั้งประดับเสาธง - ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า/ ค่าจ้างตัดต้นไม้ - ค่าจ้างเหมาทำที่กันขยะ / นก - ค่าจ้างที่นอกเหนือจากค่าจ้างเหมา ประเภทอื่น	๖๒๔๒๐๐๓	ค่าจ้างงานภายนอกอื่น	ค่าจ้างเอกชน บุคคล นิติบุคคล ที่นอกเหนือจากค่าจ้างเหมาประเภทอื่น

(เอกสารแนบ ๒)

๒. ลูกหนี้พนักงานที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งให้ชุดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๒.๑ ปฏิบัติตามบันทึก ฝ่ายการเงินและบัญชี (ฝงบ.) ที่ มท ๕๕๘๑๑/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อปิดงบการเงินไตรมาส ๑ ถึง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และแจ้งแนวทางปฏิบัติการบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (จ่ายเงินที่ส่วนกลาง) และบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินค้างเบิกจ่ายกำหนดให้

- กรณีลูกหนี้พนักงานที่ต้องขอใช้ความเสียหายให้ กปภ. ให้ยินยอมรับสภาพหนี้ และมีข้อตกลงให้มีการหักเงินเดือนเป็นรายเดือน ขอให้กองบริหารทั่วไป ๑-๑๐ ประสานกองบริหารค่าตอบแทนสำนักงานใหญ่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบสถานะการเป็นพนักงาน หากพ้นสภาพการเป็นพนักงานแล้ว ให้ปรับปรุงเป็นบัญชีลูกหนี้อื่น ๆ (รหัสบัญชี ๑๑๘๑๐๐๕)

๒.๒ ปฏิบัติตามบันทึก กบข. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๒๒๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประเด็นจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๔ และซักซ้อมแนวปฏิบัติ

- บัญชีลูกหนี้พนักงาน กปภ.ข. ๑-๑๐ และฝ่ายกฎหมายเร่งรัดติดตามสถานะพนักงาน หากพ้นสถานะพนักงานแล้ว ให้ปรับปรุงเป็นลูกหนี้อื่นพร้อมทั้งสำรวจพนักงานที่อยู่ระหว่างสอบข้อเท็จจริงหรือกำลังดำเนินการอุทธรณ์ ขอให้เร่งติดตามกระบวนการโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้า

- หากพนักงานมีการย้ายหน่วยงานให้ปรับปรุงบัญชีลูกหนี้พนักงานไปตามหน่วยงานที่ย้าย

๒.๓ ปฏิบัติตามบันทึก กบข. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๕๐๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินไตรมาส ๔ ปี ๒๕๖๖ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข โดยให้ติดตามลูกหนี้พนักงานค้างนานในระบบ SAP ที่ไม่มีความก้าวหน้าในการติดตามให้ผ่อนชำระ และหากพนักงานพ้นสภาพ หรือมีการย้ายหน่วยงานให้ปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง

๒.๔ ปฏิบัติตามบันทึก ฝงบ. ที่ มท ๕๕๘๑๑/๒๒๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดส่งเอกสารเพื่อปิดงบการเงินไตรมาส ๑ ถึง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยขอให้ติดตามความคืบหน้าของลูกหนี้อื่นที่มียอดคงค้างนานในระบบ SAP

ทั้งนี้...



การประสานภูมิภาค
ปจ-กบ-เชอบจชบ-สู่ความยั่งยืน

๑. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขประเด็นข้อสังเกตประกอบการสอบทานการจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗

ประเด็นที่ตรวจสอบ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงานตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ คำนียามบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘) ไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการบันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านียามบัญชี	๑. กบข. ควรทบทวนและปรับปรุงค่านียามบัญชีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๙๐๐๘) ในรายงานแสดงระดับชั้นของรหัสบัญชี (Z-FGLRP๑๔) ให้ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีที่ไม่ตรงตามค่านียามบัญชี และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันต่อไป ๒. กบง. ๑ (๑-๑๐) / ผศภ. (กองควบคุมคุณภาพน้ำ) / กฝภ. ๑-๒ ควรตรวจสอบรายการที่บันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านียามบัญชีตามข้อสังเกตฯ ที่ตรวจพบนี้และสุ่มตรวจสอบเพิ่มเติม นอกเหนือจากรายการที่ผู้ตรวจสอบสุ่มพบ หากพบว่ามีการบันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านียามบัญชี ให้ดำเนินการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้ถูกต้องตามรหัสบัญชี พร้อมบันทึกปรับปรุงรายการให้ถูกต้องต่อไป ๓. ในการดำเนินงานครั้งต่อไป กบง. ๑-๑๐ ควรกำกับและกำกับ กปภ. สาขาในสังกัดให้ขอจัดสรรงบประมาณให้ตรงตามรหัสบัญชีและค่านียามบัญชีของการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมถึงเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตรงตามรหัสบัญชีต่อไป	- ผศภ. - กฝภ. ๑-๒ - กบข. - กบง. ๑-๑๐
๑.๒ มีลูกหนี้พนักงานที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน	รปภ. ๑ (กปร. ๑๐) ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานงาน กบง. ๑๐ ให้ดำเนินการปรับปรุงยอดลูกหนี้พนักงานของ กปภ. สาขาหลักให้ตรงกับข้อมูลการคำนวณค่าเสียหายใหม่ที่ต้องชดเชย ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๑๒๐/พิเศษ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ต่อไป ๒. ควรเร่งติดตามการชดเชยจากพนักงานโดยเร็ว หรือดำเนินการติดตามกฎหมายก่อนหน้าดังกล่าวจะสิ้นสุดความ หากมีปัญหา อุบสรรคในการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขก่อนสิ้นสุดความ	- กปร. ๑๐ - กบง. ๑๐



hange
for Good



การประสานงานกับ
ปชป-ปชช-ปชชช-ปชชชช

๒. แนวทางการปรับปรุงแก้ไขรายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้นลดลงผิดปกติ

รายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้นลดลงผิดปกติ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไขของสำนักงานตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
รายการบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวเพิ่มขึ้นลดลงผิดปกติ ซึ่งเป็นบัญชีเปิด (Open Item) ที่คงค้างนานและยังไม่ตัดหักล้าง (Match & Clear) ๒.๑ บัญชีพัก - ระบบ CIS (รหัสบัญชี ๑๑๔๐๑๐) ๒.๒ บัญชีพัก - ตัวแทนเก็บเงินเอกชน (รหัสบัญชี ๑๑๓๒๐๓) ๒.๓ บัญชีพัก - อาคารและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี ๑๒๓๙๐๐๓) ๒.๔ บัญชีพัก - ครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๑๒๓๙๐๐๒) ๒.๕ บัญชีพัก - ที่ดิน (รหัสบัญชี ๑๒๓๑๐๐๗) ๒.๖ บัญชีพัก - ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งก่อสร้าง (รหัสบัญชี ๑๒๓๙๑๐๑) ๒.๗ บัญชีพัก - ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ (รหัสบัญชี ๑๒๓๙๑๐๒) ๒.๘ บัญชีพัก - ค่าสินค้า (รหัสบัญชี ๒๑๓๒๐๐๑) ๒.๙ บัญชีพัก - ภาษีไทย C/A No.๔๔๕-๖-๐๐๔๒๐-๗ ป.ยอเนก (รหัสบัญชี ๒๑๓๓๐๒๔) ๒.๑๐ บัญชีพัก - ปรึณมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบเพื่อเท็จจริง (รหัสบัญชี ๒๒๔๑๐๐๘) ๒.๑๑ บัญชีพัก - ระบบทรัพยากรบุคคล (รหัสบัญชี ๗๑๑๑๐๐๔)	ข้อ ๒.๑ - ๒.๙ และ ข้อ ๒.๑๑ ขอให้ตรวจสอบหาสาเหตุรายการคงค้างและหักล้างรายการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๑๐ ขอให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และขออนุมัติปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณ ๒๕๖๖	ผทบ. กบง. ๑-๑๐ กปร. ๑-๑๐ กบช. กบท.



change
for Good



การประปาส่วนภูมิภาค
ปท.-ดบ.-เพื่อชุมชน-สู่ความยั่งยืน

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงบัญชี

ปรับปรุงเป็น ค่าวัสดุวิเคราะห์น้ำและอื่นๆ (รหัสบัญชี 5111004)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
1	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	2,600.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS002
2	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	2,600.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS001
3	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	2,600.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS003
4	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	2,600.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS004
5	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	2,600.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS005
6	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	920.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-TEM-SS003 ยี่ห้อEb
7	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	920.00	ค่าสอบเทียบGlass รหัส 110-TEM-SS005
8	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	1,340.00	ค่าสอบเทียบ รหัส 110-OVE-SS001
9	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	1,460.00	ค่าสอบเทียบเครื่องชั่ง 110-BAL-SS003
10	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	1,460.00	ค่าสอบเทียบเครื่องชั่ง 110-BAL-SS008
11	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	1,460.00	ค่าสอบเทียบเครื่องชั่ง 110-BAL-SS009
12	0000100053	5100007803	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	22/12/2566	1,460.00	ค่าสอบเทียบเครื่องชั่ง 110-BAL-SS010
13	0000100053	5100005378	1001	สำนักงานใหญ่	30/11/2566	1/12/2566	30,000.00	ค่าสอบเทียบMass Flow Meter110-FMT-SS004
14	0000100053	5100005378	1001	สำนักงานใหญ่	30/11/2566	1/12/2566	30,000.00	ค่าสอบเทียบMass Flow Meter110-FMT-SS003
15	0000100053	5100009743	1001	สำนักงานใหญ่	27/12/2566	28/12/2566	30,000.00	ค่าสอบเทียบ Mess Flow Meter
16	0000100053	5100009743	1001	สำนักงานใหญ่	27/12/2566	28/12/2566	30,000.00	ค่าสอบเทียบ Mess Flow Meter
17	0000100053	5100007408	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	20/12/2566	15,500.00	ค่าสอบเทียบเครื่อง Model MF30 SN:MF30B18
18	0000100053	5100007408	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	20/12/2566	16,500.00	ค่าสอบเทียบเครื่อง Model MF20
19	0000100053	5100007408	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	20/12/2566	19,500.00	ค่าสอบเทียบเครื่อง Model MF30
20	0000100053	5100007408	1001	สำนักงานใหญ่	18/12/2566	20/12/2566	20,000.00	ค่าสอบเทียบเครื่อง Model MF30 SN:MF30B18
รวม สำนักงานใหญ่							213,520.00	
1	0000101404	4100002758	1225	กปภ.ข.5	15/09/2566	1/10/2566	1,520.00	สอบเทียบCal.Liquid in glass Thermometer 2 ชิ้น
2	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	3,500.00	Cal.Volumetric Pipette 50 mL
3	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	350.00	Cal.Volumetric Pipette 25 mL
4	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	350.00	Cal.Volumetric Pipette 20 mL
5	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	350.00	Cal.Volumetric Pipette 5 mL
6	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	350.00	Cal.Volumetric Flask 250 mL
7	0000101404	5100001032	1225	กปภ.ข.5	13/09/2566	1/10/2566	350.00	Cal.Volumetric Flask 200 mL

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

รายละเอียดของปฏิทิน

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	ปีผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
1	0000101087	4600023843	1167	กปภ.ช.2	24/10/2566	24/10/2566	761.68	ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียนและของใช้ในบ้าน
รวม กปภ.ช.2								
1	0000101390	4600062770	1223	กปภ.ช.4	12/12/2566	12/12/2566	150.00	ค่าทรายาง-นายสุรัตน์
รวม กปภ.ช.4								
1	10-64/67	4600072517	1072	กปภ.ช.6	19/12/2566	21/12/2566	1,220.00	315/67 ค่าทรายาง (ร้าน 99 ไฟฟ์แอนด์พาสต์
2	26-140/67	4600076977	1071	กปภ.ช.6	26/12/2566	26/12/2566	962.62	659/67 ค่าเครื่องเขียน(เหล็ก)สื่อศึกษากรมทศารคม
รวม กปภ.ช.6								
3	0000100836	4100002335	1124	กปภ.ช.8	11/10/2566	18/10/2566	4,397.20	วัสดุเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ 13 รายการ
รวม กปภ.ช.8								
รวมทั้งสิ้น							7,491.50	

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงบัญชี
ปรับปรุงเป็น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป (รหัสบัญชี 6241003)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เชตฐกรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
1	0000100714	4600011523	1105	กปภ.ข.1	18/10/2566	18/10/2566	1,800.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า 134/67
2	0000100714	4600073611	1105	กปภ.ข.1	20/12/2566	20/12/2566	1,800.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า จ.ค.66,441/67
3	0000100716	4600008185	1106	กปภ.ข.1	5/10/2566	5/10/2566	850.00	น้ำดื่มบริการ ผชน. 09/66 40/67
4	ค.ค.66	2100097617	1111	กปภ.ข.1	31/10/2566	31/10/2566	1,500.00	ค่าป้ายไวนิล
5	0000100753	4600050073	1111	กปภ.ข.1	6/11/2566	6/11/2566	1,500.00	ค่าป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ ค.ค.66,200/67
6	0000100753	4600049991	1111	กปภ.ข.1	9/11/2566	9/11/2566	1,160.00	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม 5 ส. ค.ค.66, 223/67
7	0000100753	4600049986	1111	กปภ.ข.1	9/11/2566	9/11/2566	400.00	ค่าป้ายไวนิลกิจกรรม 5 ส. ค.ค.66, 223/67
8	0000100789	4600024187	1116	กปภ.ข.1	16/10/2566	16/10/2566	750.00	ค่าป้ายไวนิล รัชกาลที่ 9 51/67
9	0000100809	4600021157	1119	กปภ.ข.1	24/10/2566	25/10/2566	2,340.00	ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชิ้นวางของ 75/67
10	0000100809	4600020691	1119	กปภ.ข.1	9/10/2566	10/10/2566	1,160.00	ค่าอุปกรณ์เครื่องคอก,สายถักขมยี่ห้อMA 31/67
11	0000100831	4600020979	1123	กปภ.ข.1	9/10/2566	19/10/2566	560.00	ค่าป้ายไวนิล รัชกาลที่ 9 19/67
รวม กปภ.ข.1							13,820.00	
1	0275/67	4600022344	1147	กปภ.ข.2	25/10/2566	8/11/2566	900.00	ค่าไว้วาง รัชกาลที่ 9 ขนาด 2*3 เมตร(เห็นสงม.)/กปร.
2	0000100982	4600052581	1148	กปภ.ข.2	21/11/2566	23/11/2566	1,050.00	ป้ายไวนิลประดับสำนักงานงานถวายผ้าพระกฐินฯ 2 รายการ
3	0000100979	4600079949	1148	กปภ.ข.2	7/12/2566	8/12/2566	900.00	ค่าป้ายไวนิลรัชกาลที่ 10 ประดับสำนักงาน
4	0000100979	4600079959	1148	กปภ.ข.2	12/12/2566	13/12/2566	800.00	ค่าไว้นิล พระบรมฉายาลักษณ์ กปภ.ส.พระพุทธรูปาท
5	0000101033	4600058006	1157	กปภ.ข.2	1/12/2566	1/12/2566	450.00	ค่าป้ายไวนิล ร.9 เนื่องในวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
6	0000101044	4600050501	1159	กปภ.ข.2	23/11/2566	23/11/2566	580.00	ค่าป้ายไวนิล ร.9
7	0000101041	4600050265	1159	กปภ.ข.2	14/11/2566	15/11/2566	965.42	อุปกรณ์ทำกล่องใส่สาธิตขชาติไทยธงร่มฉัตร 7 รายการ
8	0000101062	4600069816	1163	กปภ.ข.2	4/12/2566	4/12/2566	750.00	ค่าป้ายไวนิลประดับงานวันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
9	0000101097	4600038509	1169	กปภ.ข.2	8/11/2566	8/11/2566	350.00	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์และวันพ่อแห่งชาติ
10	0000101097	4600074298	1169	กปภ.ข.2	1/12/2566	1/12/2566	900.00	ค่าป้ายไวนิล ร.9
11	0000102018	4600061461	1252	กปภ.ข.2	12/12/2566	13/12/2566	1,000.00	ค่าป้ายอิงโคร่งมีกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ
รวม กปภ.ข.2							8,645.42	
1	0000101175	4600076059	1184	กปภ.ข.3	1/12/2566	25/12/2566	10,410.00	ค่าป้ายไวนิลพร้อมติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ 4ป้าย
2	0000101181	4600023525	1185	กปภ.ข.3	18/10/2566	18/10/2566	820.00	ป้ายไวนิลวันฉัตรมหาพรทราศ 13 คค.66

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงบัญชี
ปรับปรุงเป็น คำตัดสินเปลี่ยนทั่วไป (รหัสบัญชี 6241003)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่มารายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
3	0000101185	4600051020	1186	กปภ.ช.3	1/11/2566	1/11/2566	850.00	ค่าถังพ่นยาแบบเคตอรี
4	0000101191	4600080444	1187	กปภ.ช.3	12/12/2566	13/12/2566	280.37	ค่าป้ายไวนิล
5	0000101205	4600018103	1189	กปภ.ช.3	25/10/2566	27/10/2566	750.00	ป้ายไวนิลพร้อมโครงไม้ร.10ประดับอาคารสถานที่
6	0000101259	4600012568	1199	กปภ.ช.3	16/10/2566	16/10/2566	770.00	ค่าป้ายไวนิล จำนวน 1 ป้าย
7	0000101259	4600012545	1199	กปภ.ช.3	16/10/2566	16/10/2566	400.00	ค่าสีสเปรย์ทำสัญลักษณ์ที่ประตูหน้า 8 กระบอง
8	0000101892	4600008149	1249	กปภ.ช.3	9/10/2566	9/10/2566	160.00	สติ๊กเกอร์
รวม กปภ.ช.3							14,440.37	
1	0000101989	4600001333	1204	กปภ.ช.4	5/10/2566	16/10/2566	804.67	เครื่องดื่มสำหรับบริการลูกค้าผู้รับบริการ(GECC)
2	0000101284	4600033610	1204	กปภ.ช.4	21/11/2566	22/11/2566	907.48	คอฟฟี่แมชชีน,น้ำตาล,กาแฟเพื่อบริการลูกค้าผู้มาติดต่อ
3	0000101284	4600020800	1204	กปภ.ช.4	3/11/2566	6/11/2566	448.60	กัญแจกล้าง-น.ส.กรณิการ์
4	0000101301	4600020431	1207	กปภ.ช.4	9/10/2566	10/10/2566	540.00	ไวน์ลิวันนิยมหาราช
5	0000101307	4600012924	1208	กปภ.ช.4	12/10/2566	17/10/2566	1,028.04	ป้ายไวนิล วันฉัตรวันชมหาราช 13 ต.ล. 66
6	0000101314	4600009011	1209	กปภ.ช.4	11/10/2566	11/10/2566	450.00	ป้ายไวนิล 1*3 ม. วันฉัตรวันชมหาราช
7	0000101329	4600053835	1211	กปภ.ช.4	23/11/2566	23/11/2566	172.90	สายชำระ
8	0000101330	4600053781	1211	กปภ.ช.4	23/11/2566	24/11/2566	607.48	ป้ายไวนิล
9	0000101336	4600060464	1212	กปภ.ช.4	4/12/2566	4/12/2566	8,500.00	ค่าไฟเส้น LEDรอบสนาม.วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ
10	0000101336	4600060473	1212	กปภ.ช.4	4/12/2566	4/12/2566	1,600.00	ค่าโคมไฟ,สายรัดประดับไฟสนาม.-สโมสรพระรม
11	0000101336	4600070795	1212	กปภ.ช.4	26/12/2566	26/12/2566	7,400.00	ค่าป้ายไวนิลร.9 ร.10 พระพันปีพร้อมติดตั้ง-
12	0000101340	4600014345	1213	กปภ.ช.4	24/10/2566	24/10/2566	140.19	ค่าป้ายไวนิล(รับบริการนี้เต็ม)-กาญจนา
13	0000101340	4600012726	1213	กปภ.ช.4	2/10/2566	11/10/2566	448.60	ค่าป้ายไวนิล(13ตล.66)-กาญจนา
14	0000101343	4600049077	1214	กปภ.ช.4	24/11/2566	24/11/2566	2,900.00	ค่าทำป้ายชื่อพนักงานป้ายบุคคลภายนอกห้ามเข้า-
15	0000101345	4600071263	1214	กปภ.ช.4	25/12/2566	25/12/2566	1,100.00	ค่าจัดทำป้ายจุดรวมพล-รั้ววิบูลย์นการพิมพ์
16	0000101349	4600009764	1215	กปภ.ช.4	9/10/2566	9/10/2566	540.00	ป้ายไวนิลวันฉัตรวันชมหาราช
17	0000101353	4600084089	1216	กปภ.ช.4	21/12/2566	21/12/2566	3,500.00	ค่าทำป้าย+ติดตั้งป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ ร.10
18	0000101358	4600034297	1217	กปภ.ช.4	6/11/2566	6/11/2566	2,000.00	ค่าป้ายไวนิลวันฉัตรวันชมหาราช
19	00001000093	4600053607	1219	กปภ.ช.4	21/11/2566	21/11/2566	1,300.00	ป้ายชื่อ
20	0000101387	4600073672	1222	กปภ.ช.4	4/12/2566	4/12/2566	550.00	ป้ายไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงบัญชี
ปรับปรุงเป็น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง (รหัสบัญชี 6241003)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
21	0000101877	4600016737	1248	กปภ.ช.4	10/10/2566	10/10/2566	420.56	สายเอ็น 3 มิลใช้กับเครื่องตัดหญ้า
22	0000101957	4600022490	1250	กปภ.ช.4	19/10/2566	19/10/2566	968.22	ค่าบารรองนึ่งห้อง ผงก.(4อัน)-ภัทรพร
23	0000101957	4600045529	1250	กปภ.ช.4	23/11/2566	23/11/2566	200.00	ค่ากระบวยใส่แก้วกระดาษนี้เติม-ณัฐธินิษา
24	0000101961	4600015805	1251	กปภ.ช.4	12/10/2566	12/10/2566	900.00	ป้ายไวนิล พระบรมฉายาลักษณ์
25	0000101961	4600067295	1251	กปภ.ช.4	4/12/2566	4/12/2566	460.75	เมสกาแฟ วังขนาย ตีมอลต์
26	0000101961	~4600019395	1251	กปภ.ช.4	24/10/2566	24/10/2566	245.00	แก้วกาแฟ
27	0000101961	4600019390	1251	กปภ.ช.4	24/10/2566	24/10/2566	420.56	น้ำตาลทรายขาว เมสกาแฟ ตีมอลต์
รวม กปภ.ช.4							38,553.05	
1	0000101408	4600018982	1226	กปภ.ช.5	3/11/2566	3/11/2566	390.00	ค่าน้ำดื่มสนง.กปภ.สช.26 ถึง-พีแอนดีพี
2	0000101408	4600050124	1226	กปภ.ช.5	7/12/2566	7/12/2566	510.00	ค่าน้ำดื่ม สนง.กปภ.สช.(34ถึง)-พี แอนด์ พี-ป.สช.
3	0000101408	4600000196	1226	กปภ.ช.5	4/10/2566	4/10/2566	480.00	ค่าน้ำดื่ม สนง.กปภ.สช. 32ถึง(ยก66) พี แอนด์ พี-ป
4	0000101990	4600020633	1227	กปภ.ช.5	6/11/2566	6/11/2566	2,400.00	ป้ายไวนิล หัสดกรีน+ป.หญ
5	0000101990	4600000221	1227	กปภ.ช.5	4/10/2566	4/10/2566	2,240.00	ป้ายไวนิล หัสดกรีน+ป.หญ
6	ย.42/67	4600010028	1235	กปภ.ช.5	16/10/2566	16/10/2566	16,500.00	W/L ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
รวม กปภ.ช.5							22,520.00	
1	0000101964	4100011856	1060	กปภ.ช.6	14/11/2566	22/11/2566	4,434.50	ค่าป้ายไวนิล สนง. งานลูกค้า
2	0000101964	4600034179	1060	กปภ.ช.6	10/11/2566	17/11/2566	2,620.00	ค่าดอกไม้ประดับ สนง.
3	9-13/67	4600014717	1068	กปภ.ช.6	12/10/2566	12/10/2566	870.00	65/67 ค่าป้ายไวนิล ร.9 (ร้านแก้วรุ่งเรืองเจ็ด
4	14-21/67	4600016647	1068	กปภ.ช.6	26/10/2566	26/10/2566	2,160.00	119/67 ค่าป้ายไวนิลพระราชดำริส ร.9(ร้านแก้วรุ่งเรือง
5	4-53/67	4600070836	1068	กปภ.ช.6	6/12/2566	6/12/2566	870.00	304/67 ค่าป้ายไวนิล วันพ่อแห่งชาติ 5 ธ.ค.66(ก้าวร
7	3-11/67	4600017030	1069	กปภ.ช.6	19/10/2566	19/10/2566	735.51	59/67 ค่าอุปกรณ์งานรับเสด็จ (หกก.อิล็คทริล)
8	8-36/67	4600044410	1072	กปภ.ช.6	11/11/2566	15/11/2566	126.00	201/67 ค่าอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ(ร้านจำลองชัย
9	2-50/67	4600071425	1072	กปภ.ช.6	30/11/2566	4/12/2566	900.00	251/67 ค่าดอกกล้วย,สีน้ำมัน (ร้าน กงงานสิ่งเชื่อม
10	6-33/67	4600045245	1072	กปภ.ช.6	8/11/2566	9/11/2566	532.71	178/67 ค่ากล่องพลาสติกที่เก็บขยะ(หกก.ไทยเพิ่มพูล
11	8-60/67	4600072343	1072	กปภ.ช.6	15/12/2566	18/12/2566	457.01	297/67 ค่าอุปกรณ์ต่อพ่วง(บก.ไทยเพิ่มพูล
12	13-42/67	4600049818	1072	กปภ.ช.6	23/11/2566	23/11/2566	295.33	229/67 ค่าแผ่นตัด,แผ่นขัด(บก.ไทยเพิ่มพูล

รายละเอียดที่ต้องปรับปรุงบัญชี
ปรับปรุงเป็น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป (รหัสบัญชี 6241003)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
13	12-41/67	4600048406	1072	กปภ.ข.6	21/11/2566	22/11/2566	6,129.91	225/67 ค่าแผ่นตัด,แผ่นขีด(เหล็ก)ไทยเพิ่มพูล
14	19-106/67	4600067527	1073	กปภ.ข.6	13/12/2566	13/12/2566	1,680.00	723/67 ค่าป้าย 5 ธันวาคม 2566(ป้าย ตีธง)
15	19-106/67	4600067529	1073	กปภ.ข.6	13/12/2566	13/12/2566	1,680.00	724/67 ค่าป้าย 13 ตุลาคม2566(ป้าย ตีธง)
16	15-17/67	4600003712	1075	กปภ.ข.6	16/10/2566	16/10/2566	520.00	67/67 ค่าป้ายไวนิล วันคล้ายวันสวรรคต ร.9(ร้านจัตุร
17	4-4/67	4600003030	1245	กปภ.ข.6	25/09/2566	2/10/2566	680.00	7/67 ค่าป้ายไวนิลพระแม่ พิ.เมส.ศิ.ชนฯ
รวม กปภ.ข.6							24,690.97	
1	นางลำนนา หิริโกกุล	4100011492	1078	กปภ.ข.7	24/10/2566	24/10/2566	1,500.00	ค่าป้ายไวนิล ขนาด 2.40X3.00 m.,ป้าย ร.10ฯ
2	บง.ตั้งสุน	4600000122	1079	กปภ.ข.7	3/10/2566	3/10/2566	1,828.04	ค่าครื่องดื่ม 3in1บริการลูกค้า
3	ร้านไปรษณีย์	4600069387	1079	กปภ.ข.7	29/12/2566	29/12/2566	560.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า ธ.ค.66
4	ร้านไปรษณีย์วอเตอร	4600012501	1079	กปภ.ข.7	30/10/2566	30/10/2566	700.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า ตุลาคม 66
5	ร้านไปรษณีย์วอเตอร	4600042279	1079	กปภ.ข.7	29/11/2566	29/11/2566	600.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า พ.ย.66
6	ร้านน้ำดื่มธนพรพิทย	4600040908	1080	กปภ.ข.7	10/11/2566	13/11/2566	120.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า ต.ค.66
7	0000100541	4600006813	1080	กปภ.ข.7	5/10/2566	5/10/2566	264.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า ก.ย.66
8	ร้านสตีกิ๊ฟ	4600042678	1083	กปภ.ข.7	8/11/2566	8/11/2566	1,190.00	ป้ายไวนิลพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์
9	ร้านโชคพัฒนาเชียงค	4600049605	1085	กปภ.ข.7	27/11/2566	27/11/2566	9,770.00	แผ่นตรยาว,กรอบขัวยาว,สกรูฯ
10	หจก.สหกิจชัยมนตรี	4600061112	1085	กปภ.ข.7	4/12/2566	4/12/2566	7,897.20	คอนกรีตผสมเสร็จ,ไ่วร์มชลดGECC
11	ร้านไซน์ อีคิวแมน	4600067044	1088	กปภ.ข.7	14/12/2566	14/12/2566	450.00	ป้ายไวนิล
12	บมจ.สยามโกลบอลเฮ้า	4600049088	1096	กปภ.ข.7	16/11/2566	16/11/2566	1,112.15	189/67 พญ้าเทียม สบง. (บมจ.สยามโกลบอลเฮ้าส์)
รวม กปภ.ข.7							25,991.39	
1	346/67	4600066147	1136	กปภ.ข.8	18/12/2566	18/12/2566	2,305.00	ค่าไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์ ธค66-1136-113/67
2	211/67	4600065582	1130	กปภ.ข.8	15/11/2566	4/12/2566	108.00	ค่าน้ำดื่ม-พย.66-ส.ย.เสาร์-50/67
3	211/67	4600065578	1130	กปภ.ข.8	17/10/2566	4/12/2566	108.00	ค่าน้ำดื่ม-คค.66-ส.ย.เสาร์-50/67
4	66/67	4600017422	1130	กปภ.ข.8	8/10/2566	9/10/2566	108.00	ค่าน้ำดื่มบริการลูกค้า-กย.66-ส.ย.เสาร์-9/67
5	0000100836	4100019058	1124	กปภ.ข.8	14/12/2566	19/12/2566	4,065.42	ค่าใช้จ่ายอื่น (หลอดนื้ออน ฯ) 8 รายการ
6	0000100836	4100004337	1124	กปภ.ข.8	27/10/2566	31/10/2566	3,868.22	หลอดนื้ออน ฯ
7	0000100836	4100003209	1124	กปภ.ข.8	11/10/2566	20/10/2566	953.27	อคริลิก

รายละเอียดที่ต้องงบบัญชี
ปรับปรุงเป็น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป (รหัสบัญชี 6241003)

ลำดับ	การกำหนด	เลขเอกสาร	เขตธุรกิจ	เขต	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	จำนวนเงิน	ข้อความ
8	0000100836	4100012308	1124	กป.ก.ข.8	17/11/2566	27/11/2566	2,271.00	บอกล่าช้า ๆ
9	0000100836	4100003207	1124	กป.ก.ข.8	11/10/2566	20/10/2566	5,185.98	ใบเสียคืนธนุ ๆ
รวม กป.ก.ข.8							18,972.89	
1	0000100192	4600006320	1028	กป.ก.ข.9	1/09/2566	9/10/2566	280.37	ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์
2	0000100164	4600077727	1022	กป.ก.ข.9	25/12/2566	27/12/2566	1,102.00	ค่าอุปกรณ์ติดตั้งถังน้ำสำหรับรองมูลกระหม่อมหญิง
3	0000100164	4600075289	1022	กป.ก.ข.9	20/12/2566	20/12/2566	4,875.00	จ้างทำสติ๊กเกอร์ GECC
4	0000100164	4600036272	1022	กป.ก.ข.9	31/10/2566	2/11/2566	14,280.00	ค่าจ้างทำสติ๊กเกอร์ GECC
5	0000100164	4600006950	1022	กป.ก.ข.9	10/10/2566	11/10/2566	15,720.00	ค่าจ้างทำไวนิล 12ป้าย
6	0000100164	4600018021	1022	กป.ก.ข.9	25/10/2566	30/10/2566	17,190.00	ค่าป้ายสติ๊กเกอร์ ศูนย์ราชการสะดวก 18ป้าย
7	0000100147	4600017279	1019	กป.ก.ข.9	16/10/2566	18/10/2566	794.39	ค่าลวดลึง น็อต เปลี่ยนสายธงชาติ
8	0000100147	4600015352	1019	กป.ก.ข.9	10/10/2566	10/10/2566	450.00	ค่าป้ายไวนิล วันฉัตรวันมหาพรต
9	0000100128	4600054769	1015	กป.ก.ข.9	21/11/2566	21/11/2566	3,700.00	ค่าป้ายไวนิลทางเข้าการประปาส่วนภูมิภาค
10	0000100117	4600079351	1014	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	1,700.00	ป้ายไวนิลสติ๊กเกอร์ใหม่
11	0000100117	4600079344	1014	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	1,065.00	ป้ายไวนิล
12	0000100117	4600079328	1014	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	600.00	ป้ายไวนิลวันหยุด
13	0000100117	4600079332	1014	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	150.00	ป้ายไวนิลวันหยุด
14	0000100115	4600036741	1013	กป.ก.ข.9	10/11/2566	10/11/2566	150.00	ค่าสติ๊กเกอร์
15	0000100110	4600073486	1012	กป.ก.ข.9	25/12/2566	26/12/2566	1,640.00	ค่าป้ายไวนิลอักษรค่าบริการขั้นตอนการให้บริการ
16	0000100110	4600044174	1012	กป.ก.ข.9	28/11/2566	28/11/2566	3,500.00	ค่าบอร์ดผนังโครงสร้างองค์กร
17	0000100105	4600038578	1011	กป.ก.ข.9	7/11/2566	7/11/2566	205.00	ค่ารูปพวง, ป้ายไวนิล
18	0000100100	4600072551	1010	กป.ก.ข.9	26/12/2566	28/12/2566	257.94	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งงาน สวัสดิ์ปีใหม่
19	0000100100	4600041095	1010	กป.ก.ข.9	9/11/2566	9/11/2566	1,980.00	ค่าป้ายสนาม, ทำเนียบผู้จัดการ
20	0000100099	4600041114	1010	กป.ก.ข.9	6/11/2566	9/11/2566	504.67	ค่าป้ายไวนิล "ยินดีต้อนรับคณะทำงาน"
21	0000100094	4600022936	1009	กป.ก.ข.9	26/10/2566	26/10/2566	650.00	ค่าป้ายไวนิลเขตสุขภาพ, ที่ติดแยกขยะ
22	0000100082	4600062149	1007	กป.ก.ข.9	12/12/2566	12/12/2566	460.00	ค่าสติ๊กเกอร์ติดหลังตู้เก็บของน้ำจ่าย
24	0000100065	4100021640	1004	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	2,770.00	จ้างปกริไวนิลและสติ๊กเกอร์รวมรายการ
25	0000101963	4100021647	1004	กป.ก.ข.9	26/12/2566	26/12/2566	160.00	จ้างปกริสติ๊กเกอร์

ระเบียบโรงเรียน คำว่าสถิติแบบสองทาง (รหัสบัญชี 6241003)

[illegible]

รายละเอียดของระบบบัญชี

[illegible]



กองบัญชี กปภ.

เลขที่ 2176
วันที่ 27 มี.ค. 2567
เวลา 9.37

ฝ่ายการเงินและบัญชี กปภ.

เลขที่ 1671
วันที่ 27 มี.ค. 2567
เวลา 08.36 น.

รพช.

เลขรับ 937
วันที่ 28 มี.ค. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) สदन. กตณ. โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๗๑๒

ที่ มท ๕๕๐๔๐/ ๘๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขรับ 1674
วันที่ 28 มี.ค. 2567

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ กระบวนการ การจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗

เรียน รองผู้ว่าการ (การเงิน)

สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) โดยงานตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน ๑ กองตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน สำนักตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน เข้าตรวจสอบ กระบวนการ การจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแผนการตรวจสอบของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานตรวจสอบได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตาม รายงานผลการตรวจสอบ กระบวนการ การจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ รายงานเลขที่ กตณ.-ง.๑-๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ผลการตรวจสอบกระบวนการ การจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ พบว่า ฝ่ายบริหารได้มีการจัดทำและนำเสนอการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีข้อสังเกตประกอบการสอบทานการดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน ไตรมาส ๑ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

ลำดับที่ ข้อสังเกตประกอบการสอบทานการดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน

- ๑ คำนิยามบัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ (รหัสบัญชี ๖๒๗๔๐๐๘) ไม่ครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงมีการบันทึกบัญชีไม่ตรงตามค่านิยามบัญชี
- ๒ มีลูกหนี้พนักงานที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่ง ให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

ทั้งนี้ ได้นำเรียนผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้ว่าการ เพื่อทราบอีกทางหนึ่งแล้ว และได้ส่ง Link และรหัสผ่านในการเปิดไฟล์รายงานผลการตรวจสอบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของท่านแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ☒ ผชง. ☐ ผอ.สทบ. ☐ ผอ.สว.ง.
☐ หน้าห้อง รพช.

☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา
☒ เพื่อดำเนินการ ☐ จัดเก็บ/แจ้งเวียน/Scan

(นางหิชาภรณ์ สดะภูมิจันทร์)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)
26 มี.ค. 2567

(นายอดุลย์ แสงทอง)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)
เรียน ☐ กองการเงิน
☒ กองบัญชี
☐ กองบริหารทรัพย์สิน
☐ งานธุรการ

(นางชนันทร แผลมทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน ☒ ผอ.สทบ. ☐ ผอ.สว.ง.
☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา
☒ เพื่อดำเนินการ

(นางสุทนต์ธิดา อัครปรีชาเนท)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗



Change
for Good



การประปาส่วนภูมิภาค
ผอ. - กอ. - ผอ.ส่วนงาน - ผู้ควบคุมเชิงกล

- ๕๕๖ ☒ งานบัญชีเจ้าหนี้
☒ งานประมวลบัญชี ^{๓๑/๑๒/๖๖} ๒๖/๓/๖๗
☒ งานบัญชีต้นทุน ^{๓๑/๑๒/๖๖}
☐ งานธนาคาร ^{๓๑/๑๒/๖๖}

อ.ก. ๓๑/๑๒/๖๖
(นางวรรณวิไล ขี้วงค์)
หัวหน้างานบัญชีต้นทุน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบัญชี

๓๑/๑๒/๖๖ - ๓๑/๑๒/๖๖
↑