การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

การลงนามอนุมัติและประกาศใช้งาน			
ผู้มีอำนาจ	**ลงนาม**	**ตำแหน่ง**	**วันที่**
ผู้จัดทำ	(นางสาวสุพัตรา พันธุวร)	หัวหน้างานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	๑ ก.ย. 2568
	(นายคงศักดิ์ ดีบุรี)	หัวหน้างานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑ ก.ย. 2568
	(นางสาวสพาโสพส ธนทวิพันธุ์กุล)	ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยง	๑ ก.ย. 2568
ผู้ทบทวน	(นางสาวณัฐพัชร์ เข็มวิเชียร)	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	๑ ก.ย. 2568
ผู้เห็นชอบ	(นายสุเมธี เจริญวงศ์มิตร)	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)	๑ ก.ย. 2568
ผู้อนุมัติ	(นายวิทยา สามสุวรรณ)	รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)	๑ ก.ย. 2568

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร			
เวอร์ชั่น	**วันที่**	**รายละเอียด**	**ผู้จัดทำ/แก้ไข**
00	21 มิถุนายน 2565	ประกาศใช้งาน	กอป.
01	24 มีนาคม 2566	ปรับปรุงแก้ไข	กอป.
02	20 เมษายน 2567	ปรับปรุงแก้ไข	กอป.
03	สิงหาคม 2568	ปรับปรุงแก้ไข	น.ส.สุพัตรา พันธุวร หนง.งบน.

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบข่าย	4
3. คำจำกัดความ	4
4. ข้อมูลทั่วไป	5
4.1 จุดรวมพล	5
4.2 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	6
5. แผนการปฏิบัติงาน	
5.1 แผนการปฏิบัติ ก่อนเกิดเหตุ	8
5.2 แผนการปฏิบัติ ขณะเกิดเหตุ	9
5.3 แผนการปฏิบัติ หลังเกิดเหตุ	13
5.4 การฟื้นฟู หลังเกิดเหตุ	14
6. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	14
7. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	17
8. ภาคผนวก	
8.1 ประเภทของไฟและชนิดของถังดับเพลิง	19
8.2 แผนอพยพหนีไฟ	20
8.3 สรุปความสัมพันธ์ของแผนดับเพลิง ระดับ 1 - 2 - 3	22
8.4 ขั้นตอนปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบตามแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ (แผนระดับ 1 - 2 - 3)	23
8.5 แบบตรวจตราการป้องกันอัคคีภัย	32
8.6 แผนการอบรม	33
8.7 แผนผังพื้นที่อาคาร	35

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ไฟไหม้

1.2 เพื่อลดผลกระทบ ป้องกันการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสิ่งแวดล้อม

1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานภายใน โดยกำหนดหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง และการประสานงานขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของราชการได้อย่างถูกต้อง

1.4 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินกรณีไฟไหม้ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ

1.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม และฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน

2. ขอบข่าย

แผนตอบโต้กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ฉบับนี้ ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภายในบริเวณ สำนักงานใหญ่ กปภ. (อาคารภายในพื้นที่ทั้งหมด) รวมถึงการฝึกซ้อมแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ การอพยพ, การระงับเหตุเบื้องต้น และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่า เมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ทุกคนสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างปลอดภัยและเป็นระบบ

3. คำจำกัดความ

1) **กปภ.** หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

2) **สำนักงานใหญ่** หมายถึง สำนักงาน กปภ. เลขที่ 72 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ประกอบด้วย

1) อาคารสำนักงาน : อาคาร 1 สูง 5 ชั้น
2) อาคารสำนักงาน : อาคาร 2 สูง 4 ชั้น (อาคาร 1 และ 2 จะมีทางเดินภายในอาคารเชื่อมถึงกัน)
3) อาคารสำนักงาน : อาคาร 3 สูง 6 ชั้น (อาคาร 2 และ 3 จะมีทางเดินเชื่อมถึงกันบริเวณชั้นที่ 2)
4) อาคารสำนักงาน : อาคาร 4 สูง 5 ชั้น
5) อาคารสำนักงาน : อาคารประปาวิวัฒน์ สูง 6 ชั้น
6) อาคารโรงอาหารเป็นแบบชั้นเดียว 1 อาคาร

3) **อัคคีภัย (ไฟไหม้)** หมายถึง ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปในบริเวณที่มีเชื้อเพลิงจนเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาวะของไฟจะรุนแรงมากขึ้น ถ้าการลุกไหม้มีเชื้อเพลิงหนุนหรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมามาก ความร้อนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียให้แก่ชีวิตและทรัพย์สิน

ไฟแบ่งตามวัสดุที่ติดไฟ 6 ประเภท คือ A (ของแข็ง), B (ของเหลว), C (ไฟฟ้า), D (โลหะ), K (น้ำมันทำอาหาร) และ F (เชื้อเพลิงในห้องครัว)

ส่วนถังดับเพลิง มี 5 ประเภทหลักตามวัสดุที่ติดไฟ ได้แก่ ชนิดผงเคมีแห้ง (ดับ A, B, C), ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือ CO2 (ดับ B, C), ชนิดโฟม (ดับ A, B), ชนิดน้ำ (ดับ A), และชนิดน้ำยาเคมีสะอาด (Clean Agent) (ดับ A, B, C) **(ภาคผนวก 8.1 ประเภทของไฟและชนิดของถังดับเพลิง)**

4) **ระดับความรุนแรงของการเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้**

4.1 ภาวะปกติ (Normal Situation) หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ปกติ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ

4.2 ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Situation) หมายถึง เหตุการณ์หรือภาวะการณ์ผิดปกติ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของการประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ และ/หรือพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

5) **จุดรวมพล** หมายถึง สถานที่ปลอดภัยสำหรับเป็นที่รวมตัวกันของพนักงานและผู้อยู่ในเหตุการณ์ เพื่อรายงานตัวและง่ายต่อการตรวจสอบยอดจำนวน รวมทั้งการรับฟังข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรืออาจเป็นที่พักชั่วคราว ทั้งนี้ กปภ. สำนักงานใหญ่ ได้กำหนดจุดรวมพลไว้ ดังนี้

จุดที่ 1 สนามบริเวณเสาธง ด้านหน้าอาคาร 1

จุดที่ 2 ด้านหลังอาคาร 2 บริเวณสนามเปตอง

จุดที่ 3 หน้าอาคารประปาวิวัฒน์

6) **ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)** หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดและเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ จนกว่าจะมีการมอบอำนาจนั้น ๆ ให้แก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นต่อไป

7) **ฝ่ายปฏิบัติการ** หมายถึง ผู้นำตัดสินใจ ในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดเหตุในพื้นที่ตลอดเวลา ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าทีมไฟฟ้า/ทีมดับเพลิง/ทีมพยาบาล และทีมอพยพ/ค้นหา/เคลื่อนย้าย

8) **บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** หมายถึง บริเวณที่เป็นจุดบัญชาการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ภายในอาคารสำนักงานใหญ่และบริเวณโดยรอบ และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคาร โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์ต้องรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุในทันที เพื่อบัญชาการควบคุมสถานการณ์

9) **ทีมดับเพลิง** หมายถึง กลุ่มพนักงานที่ทางคณะกรรมการพื้นที่แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นในพื้นที่

10) **เจ้าหน้าที่อพยพ** หมายถึง ตัวแทนประจำแต่ละหน่วยงาน ที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้นำการอพยพตามทางออกที่กำหนดไว้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อนำคนออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล

11) **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำสำนักงานใหญ่** หมายถึง คณะบุคคลที่เป็นผู้แทนของนายจ้าง/ลูกจ้าง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แนวทางป้องกันและลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือเกิดเหตุเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของ กปภ. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผล สถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอ และปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ กปภ. มอบหมาย

4. ข้อมูลทั่วไป

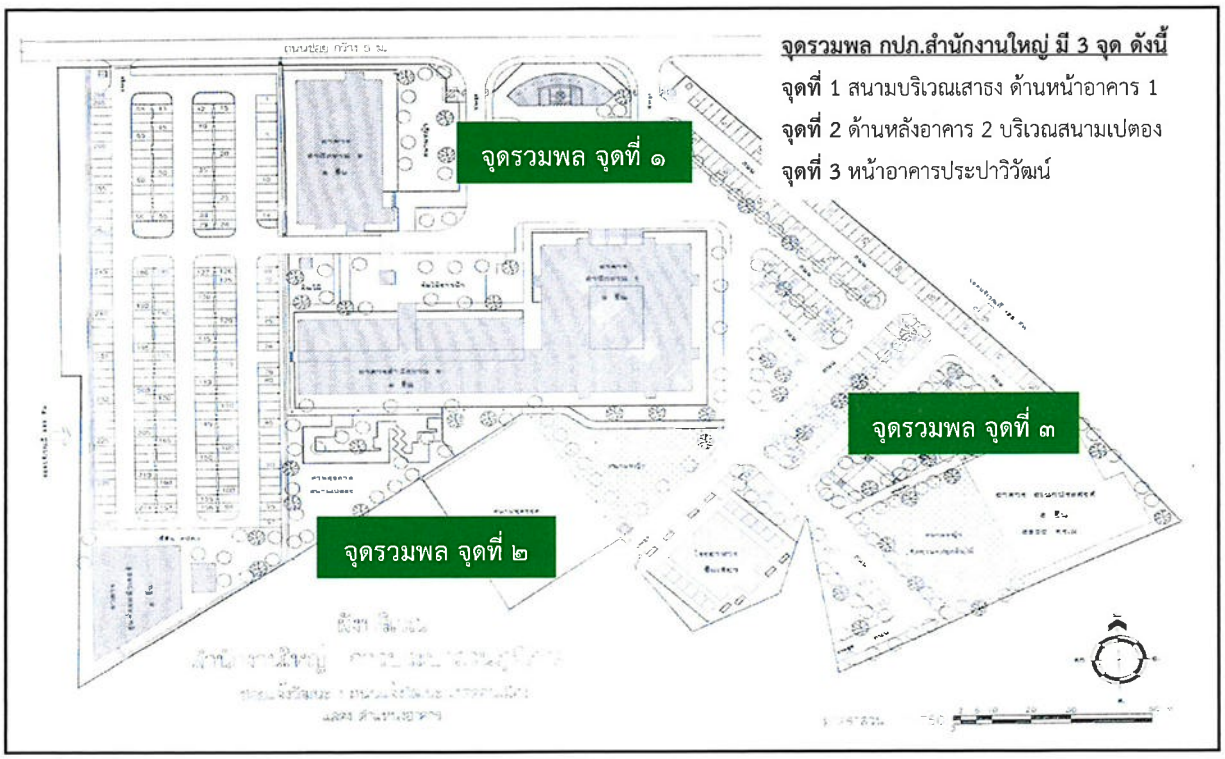
การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน 5 อาคาร ได้แก่ 1) อาคาร 1 สูง 5 ชั้น 2) อาคาร 2 สูง 4 ชั้น (อาคาร 1 และ 2 จะมีทางเดินภายในอาคารเชื่อมถึงกัน) 3) อาคาร 3 สูง 6 ชั้น (อาคาร 2 และ 3 จะมีทางเดินเชื่อมถึงกันบริเวณชั้นที่ 2) 4) อาคาร 4 สูง 5 ชั้น และ 5) อาคารประปาวิวัฒน์ สูง 6 ชั้น รวมทั้งอาคารโรงอาหารเป็นแบบชั้นเดียว 1 อาคาร

4.1 จุดรวมพล

กปภ. สำนักงานใหญ่ ได้กำหนดจุดรวมพลไว้ ดังนี้ 1) จุดที่ 1 สนามบริเวณเสาธง ด้านหน้าอาคาร 1 2) จุดที่ 2 ด้านหลังอาคาร 2 บริเวณสนามเปตอง 3) จุดที่ 3 หน้าอาคารประปาวิวัฒน์

หากมีคำสั่งการอพยพคนออกจากอาคาร หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทุกคนต้องปฏิบัติตามแผนการอพยพ เจ้าหน้าที่อพยพประจำแต่ละหน่วยงาน จะต้องนำพนักงานและบุคคลที่อยู่ในพื้นที่นั้น ๆ ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล เพื่อรายงานตัวและตรวจสอบยอดจำนวนพนักงาน เพราะอาจจะมีผู้ที่ติดค้างอยู่ในอาคารที่ต้องเข้าไปค้นหาหรือรอการช่วยเหลือ รวมทั้งการรับฟังข้อมูลข่าวสารและแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

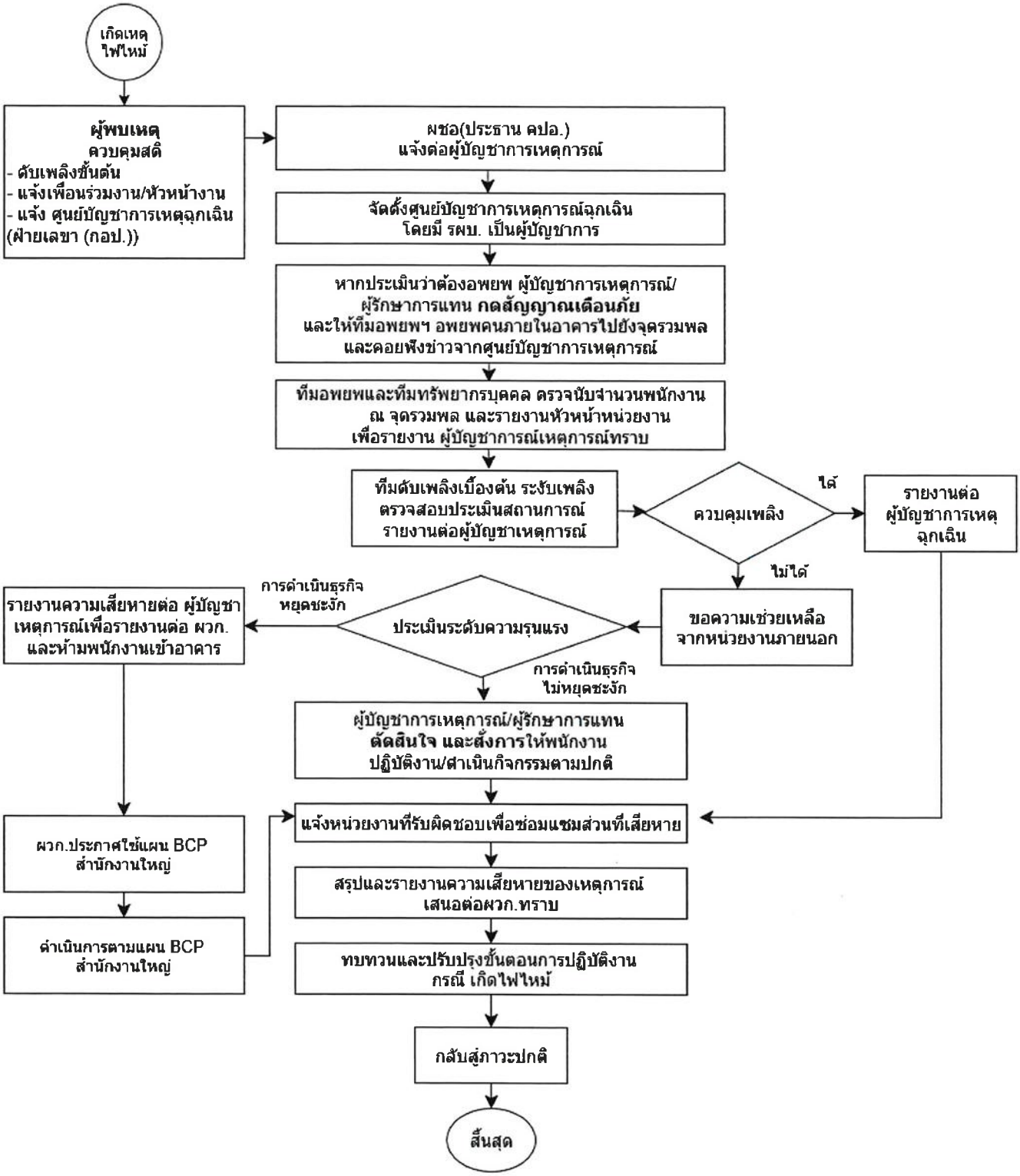


รูปที่ 1 แผนผังแสดงจุดรวมพลในบริเวณสำนักงานใหญ่ กปภ.

4.2 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในอาคาร สำนักงานใหญ่ และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคาร ผู้บัญชาการเหตุการณ์ หมายถึง รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือ ผู้ที่ได้มอบหมาย จะต้องรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุโดยทันที ซึ่งอยู่บริเวณกองบริการกลาง อาคาร 1 ชั้น 1 เพื่อบัญชาการควบคุมสถานการณ์ (แต่ถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในอาคาร 1 ให้ย้ายศูนย์บัญชาการไปยังบริเวณหน้าป้อม รปภ. ประตู 1)

แผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้



5. แผนการปฏิบัติงาน

5.1 แผนการปฏิบัติ ก่อนเกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1) สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตาม **แผนการตรวจตรา (ภาคผนวก 8.5 แบบตรวจตราการป้องกันอัคคีภัย)** ดังนี้ 1. หลังเลิกงาน รปภ. ปิดระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานทุกอาคาร เป็นประจำทุกวัน ยกเว้นหน่วยงานที่ขออนุญาตใช้ไฟฟ้า 2. รปภ. ตรวจตรานอกเวลาทำงานปกติ ให้กำหนดจุดตรวจทุกอาคารทุกชั้น โดยแต่ละจุดต้องมีใบบันทึกจุดตรวจสำหรับให้ รปภ. ลงลายมือชื่อการตรวจทุก ๆ 1 ชั่วโมง หรือ 2 ชั่วโมง และให้ กบก. ตรวจสอบใบบันทึกจุดตรวจเหล่านั้น เป็นประจำทุกวัน 3. กบก./รปภ. ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง น้ำดับเพลิงสำรอง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทุกๆ 3 เดือน 4. รปภ. ตรวจตราเฝ้าระวังอุปกรณ์หรือระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก เครื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ฯลฯ ภายใน - นอกอาคาร ทุก ๆ 2 ชั่วโมง 5. หัวหน้าหน่วยงานตรวจตราด้านการป้องกันอัคคีภัยในห้องทำงาน ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยง ถ้าหากพบอันตรายอันจะนำไปสู่การเกิดอัคคีภัย ให้นำเสนอ กปภ. เพื่อพิจารณาแก้ไข	- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำสำนักงานใหญ่ - กองบริการกลาง
2) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยให้ชัดเจน โดยให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	- กองบริการกลาง
3) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จัดทำแผนผังอาคาร โดยสร้างแผนผังอาคารให้ครอบคลุมทุกอาคาร แสดงจุดต่างๆ ดังนี้ 1. จุดที่ตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง (ถังดับเพลง, สายดับเพลิง) 2. สวิตช์ควบคุมไฟฟ้า 3. เส้นทางหนีไฟ แผนผังเส้นทางอพยพ - จุดรวมพล	- กองบริการกลาง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4) ติดตั้งระบบเตือนภัย (Fire Alarm), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector), อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง, สายฉีดน้ำ, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ที่เหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ (ภาคผนวก) ในแต่ละพื้นที่อย่างเพียงพอ และติดตั้งในตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่าย	- กองบริการกลาง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5) ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) รวมถึงอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนด และเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยา รวมตรวจสอบถึงแรงดันให้อยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยก่อนใช้งาน และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ไม่มีสิ่งกีดขวางและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น ตรวจสอบสภาพถัง แรงดันในถัง	- กองบริการกลาง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6) ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ ความพร้อมของพนักงานตามวิธีปฏิบัติตน จุดรวมพล และแจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ	- กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

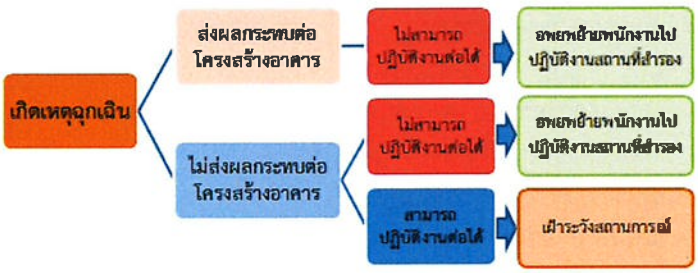
แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
7) ให้ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น	- ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
8) มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการตรวจตราความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย และจัดตั้งทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินให้ชัดเจน 1. หัวหน้าทีม 2. ทีมแจ้งเหตุและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือ 3. ทีมอพยพ/เคลื่อนย้าย 4. ทีมดับเพลิงเบื้องต้น 5. ทีมปฐมพยาบาล	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - กองบริการกลาง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
9) จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง โดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง	- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำสำนักงานใหญ่ - กองบริการกลาง
10) จัดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ และจัดการฝึกซ้อม ดับเพลิงเบื้องต้นและซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ **(ภาคผนวก 8.6 แผนการอบรม)**	- กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
11) จัดทำแผนการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้นำการอพยพ ผู้ตรวจสอบยอดผู้อพยพ เส้นทางหนีไฟ จุดรวมพล จุดรองรับการอพยพ สัญลักษณ์สำหรับใช้นำการอพยพ ข้อปฏิบัติในการอพยพ	- กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
12) **แผนการรณรงค์ป้องกัน** จัดให้มีการเผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ**ระงับอัคคีภัยแก่พนักงาน**ของ กปภ. เช่น วิธี**การแจ้งเหตุ**เพลิงไหม้, การใช้อุปกรณ์ดับ**เพลิงเบื้องต้น**, **การอพยพ**หนีไฟ เส้นทาง**หนีไฟ** จุดรวมพล, การปฏิบัติตนให้ปลอดภัย เมื่อต้องเผชิญเหตุเพลิงไหม้, จัดกิจกรรม 5 ส., ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน ยกเว้นในที่ที่จัดไว้ให้สูบ ฯลฯ	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองกิจการสัมพันธ์ - กองบริการกลาง

5.2 แผนปฏิบัติงาน ขณะเกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1) เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุอันตราย จะต้องตรงไปยังที่เกิดเหตุทันทีและประเมินสถานการณ์ที่ได้รับรายงานว่าเป็นเหตุฉุกเฉินจริง รายงานไปยังผู้บัญชาการเหตุการณ์	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง
2) แจ้งให้ทีมปฏิบัติการเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ก่อนช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ (ถ้ามี)	
3) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินจะทำหน้าที่ในการประเมินสถานการณ์ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อพิจารณา และตัดสินใจประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินและใช้แผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (ERP)	
4) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ทราบถึงสถานการณ์	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร)

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
5) รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ผู้บัญชาการเหตุการณ์รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีระดับความรุนแรง และนำเรียนผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อพิจารณาสั่งการ 6) รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ประกาศภาวะฉุกเฉิน และสั่งการให้ทีมงานผู้รับผิดชอบเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 7) เมื่อมีการประเมินสถานการณ์แล้ว จำเป็นต้องอพยพคนออกจากอาคาร รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) จะสั่งการให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รปภ. กดสัญญาณเตือนภัย เพื่ออพยพนักงานทุกอาคารสำนักงาน และเด็กจากศูนย์เลี้ยงเด็ก (บริเวณชั้น 2 อาคารประปาวิวัฒน์) โดยเจ้าหน้าที่อพยพ แต่ละหน่วยงานของอาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการช่วยเหลือเด็ก ไปยังที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพล **(ภาคผนวก 8.2 แผนอพยพหนีไฟ)**	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง - ผู้ที่ได้รับมอบหมายช่วยเหลือเด็ก
8) ประเมินสถานการณ์ ตามระดับความรุนแรง 8.1) ปฏิบัติตามแนวทางแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (ERP) ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ตามระดับความรุนแรง **(ภาคผนวก 8.3 สรุปความสัมพันธ์ของแผนดับเพลิงระดับ 1 - 3 และ 8.4 ขั้นตอนปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบตามแผน ERP ระดับ 1 - 3)** 8.2) ถ้าเห็นว่าดับเพลิงได้ทันที ให้ดับเพลิงที่ฐานของเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม ซึ่งอยู่ใกล้ตัวเพลิงจนสงบ และรายงานตามลำดับขั้น 8.3) ถ้าเห็นว่าดับไม่ได้ทันที 8.2.1 ให้แจ้งเหตุฉุกเฉิน โดยกดสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ 8.2.2 โทรศัพท์แจ้งเหตุ (บอกรายละเอียด เช่น ไฟไหม้ที่ไหน ขนาด/ความแรงของไฟ วัตถุไวไฟที่ก่อให้เกิดอันตรายซึ่งอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุ) และรายงานตามลำดับขั้น	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
9) แนวทางการปฏิบัติตนเบื้องต้น เมื่ออยู่ในสถานการณ์เพลิงไหม้ **ตั้งสติ ประเมินสถานการณ์** 1. ตะโกนหรือส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ผู้อื่นทราบทันที 2. รีบออกจากอาคารอย่างเป็นระเบียบโดยเร็วที่สุดและไม่ควรกลับเข้าไป ในอาคารอีก 3. หากต้องอพยพออกจากห้อง ควรใช้มือสัมผัสบริเวณผนังหรืออังใกล้ ๆ ลูกบิดประตู ถ้ามีความร้อนสูง แสดงว่าเกิดเพลิงไหม้บริเวณใกล้ๆ ห้ามเปิดประตูโดยเด็ดขาด 4. ควรหนีไฟลงด้านล่างของอาคาร โดยใช้บันไดหนีไฟด้านนอกอาคาร แต่ถ้าลงทางบันไดไม่ได้ ให้ลงทางหน้าต่าง โดยใช้เชือก หรือผ้ายาวผูกตัว แล้วโหนลงมา ส่วนการกระโดดลงจากอาคาร ควรมีเบาะหรือฟูกที่นอนรองรับ 5. ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด 6. หากเส้นทางหนีไฟเต็มไปด้วยกลุ่มควันให้ใช้ผ้าชุบน้ำมาคลุมตัว และปิดจมูกป้องกันการสำลักควัน แล้วหมอบคลานเนื่องจากอากาศบริสุทธิ์จะอยู่ด้านล่าง (เหนือพื้น) 7. ไม่ควรหนีไฟเข้าไปหลบในห้องต่างๆ ที่เป็นจุดอับภายในอาคารเช่น ห้องน้ำ 8. ถ้าจำเป็นต้องวิ่งฝ่าเปลวไฟ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจนเปียกคลุมตัวก่อนวิ่งฝ่าออกไป 9. กรณีติดอยู่ในห้องที่ไม่สามารถหลบหนีออกมาได้ ให้ปิดประตูหน้าต่าง ใช้ผ้าชุบน้ำอุดตามช่องว่างทั้งหมดป้องกันควันลอยเข้าไป และรีบส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือ เช่น โทรศัพท์ โบกผ้า หรือเป่านกหวีด  	- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
10) เมื่อได้รับสัญญาณประกาศภาวะฉุกเฉินแล้ว ให้พนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับจ้างและบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ เตรียมตัวอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุทันที โดยการเก็บเอกสารหรือวัสดุอุปกรณ์สำคัญที่ได้รับมอบหมายให้นำออกมายังจุดรวมพลให้เรียบร้อย	- ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
11) ตรวจนับจำนวนพนักงานในสังกัดและรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ รับฟังข่าวสารจากผู้บัญชาการ เหตุการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน พร้อมปฏิบัติตามแนวทางที่ประกาศอย่างเคร่งครัด	- หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่อพยพ
12) ขอความช่วยเหลือจาก ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอ/จังหวัด/เทศบาล หรือหน่วยงานทหารในพื้นที่ ในกรณีมีผู้ติดค้างในอาคาร หรือมีผู้บาดเจ็บเป็นจำนวนมากที่มีอาการรุนแรง ซึ่งต้องการการดูแลรักษาจากโรงพยาบาล ทีมสื่อสารจะเป็นผู้ที่โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีดับเพลิง สถานีตำรวจ โรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพนเรศวร (1669) เทศบาล ศูนย์ ปภ. เป็นต้น	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
13) ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินจะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินและจะเรียกทีมปฏิบัติการทุกทีมเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินให้เร็วที่สุด	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง - กองกิจการสัมพันธ์
14) จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อช่วยเหลือพนักงานและผู้ประสบภัยในพื้นที่เกิดภัย และเป็นศูนย์กลางในการประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - กองกิจการสัมพันธ์ - กองสื่อสารองค์กร - กองบริการกลาง - กองกิจการสัมพันธ์
15) ประเมินสถานการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น หากเกิดการหยุดชะงักส่งผลกระทบต่อการให้บริการ ให้พิจารณาเสนอผู้บังคับบัญชา ประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำนักงานใหญ่  	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง

5.3 แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

ในกรณีที่ภาวะฉุกเฉินเป็นเพลิงไหม้ และเพลิงสงบลงแล้ว โดยไม่มีโอกาสจะลุกติดไฟได้อีก เนื่องจากเชื้อเพลิงถูกกำจัดหมดไป หรือปราศจากความร้อนและประกายไฟ จะถือว่าสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1) - หัวหน้าทีมระงับเหตุฉุกเฉินและผู้ประสานงานเหตุฉุกเฉิน รายงานให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ เพื่อตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอย่างรอบคอบ และตัดสินใจอีกครั้ง เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ - หลังจากนั้น จะรายงานการยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์สงบลงแล้ว ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินพิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยให้ส่งสัญญาณแจ้งเข้าสู่ภาวะปลอดภัยและประกาศอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงาน	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง
2) สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการด้านต่างๆ ของพนักงาน ผู้ประสบภัยและให้การช่วยเหลือ โดยมีข้อแนะนำการปฏิบัติ หลังเกิดเหตุ เช่น ตรวจดูอาการบาดเจ็บพนักงาน หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำรีบนำส่งโรงพยาบาล	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ฝ่ายวิศวกรรม - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง - กองกิจการสัมพันธ์ - กองบริหารค่าตอบแทน
3) สำรวจ/ประเมินความเสียหาย อาคารสำนักงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ แบ่งออกเป็น 2 กรณี **- กรณีเหตุการณ์ไม่รุนแรง :** ดำเนินการตรวจสอบอาคารสำนักงานและพื้นที่ต่างๆโดยรอบ สำรวจและประเมินความเสียหายของอุปกรณ์ ทรัพยากร สาธารณูปโภคต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและการทำความสะอาดเพื่อให้สามารถกลับคืนสู่สภาพเดิมและพร้อมในการปฏิบัติงานโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ **- กรณีเหตุการณ์รุนแรง :** ปิดกั้นพื้นที่อาคารที่ได้รับความเสียหาย ดำเนินการสำรวจและประเมินความแข็งแรงโครงสร้างอาคารพร้อมผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก และประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น รายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะๆ ทั้งนี้ หากพบความเสียหายหนัก จนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในอาคารได้ตามปกติ อาจจะต้องประกาศใช้มาตรการ Work From Home หรือจัดสถานที่ปฏิบัติงาน สำรองแก่ผู้บริหารและพนักงาน	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ดิจิทัลและสารสนเทศ) - ฝ่ายวิศวกรรม - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองกิจการสัมพันธ์ - กองบริการกลาง - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองสื่อสารองค์กร
4) จัดทำข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค รายงานผู้บังคับบัญชา	- ฝ่ายวิศวกรรม - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง
5) ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - ฝ่ายอำนวยการ - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.4 การฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1) ด้านสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ (1) สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ ของพนักงาน ชุมชน และผู้ประสบภัย (2) ให้ความช่วยเหลือพนักงาน ชุมชน และผู้ประสบภัย เช่น ที่ทำงานสำรองชั่วคราว น้ำดื่มสำหรับบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (3) ทำความสะอาด รื้อสิ่งปรักหักพัง สิ่งชำรุดเสียหาย ดำเนินการซ่อมอาคารสำนักงาน อุปกรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) - ฝ่ายวิศวกรรม - ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองกิจการสัมพันธ์ - กองบริการกลาง - กองสื่อสารองค์กร
2) ด้านร่างกายและจิตใจ (1) จัดให้มีบริการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ ผู้ป่วย หรือรักษาชีวิตผู้ได้รับอันตรายในระยะแรก (2) จัดการประชาสัมพันธ์ เพื่อฟื้นฟูสภาพจิตใจและสร้างความเชื่อมั่นในการทำงาน และให้ความช่วยเหลือพนักงาน ชุมชน และผู้ประสบภัยอย่างเต็มที่และเท่าเทียมกัน	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองสื่อสารองค์กร - คปอ. ประจำสำนักงานใหญ่

6. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้อำนวยการดับเพลิง)	รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- เข้าปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน - พิจารณาตัดสินใจประกาศระดับภาวะฉุกเฉินตามระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน - ประชุม วางแผน และสั่งการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินรวมถึงสั่งการอพยพ - ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับเหตุ - อำนวยการ ติดตามผลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น - ควบคุมและสั่งการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงาน ทีมศูนย์กระจายข่าวและทีมสนับสนุน - กำหนดแนวทาง ตัดสินใจ สนับสนุนและพิจารณาอนุมัติการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นคืนภารกิจ - รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินต่อผู้ว่าการให้ทราบเป็นระยะ - แถลงข่าว ให้สัมภาษณ์ แก่สื่อมวลชน
ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร)	
ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	• **ประสานงานภายใน** - สื่อสารกับผู้บริหารและพนักงาน ให้ทราบประกาศคำสั่งสถานการณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางโทรศัพท์ line group SMS เป็นต้น - รับและส่งข่าวสารจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินกับทีมปฏิบัติการที่อยู่ภายในสถานที่เกิดเหตุ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประเภทของเหตุฉุกเฉิน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงคำแนะนำในการ ปฏิบัติขณะเกิดเหตุแก่ผู้สอบถามภายใน **• ประสานงานภายนอก** - สื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา - ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ - จัดเตรียมข้อมูล ข่าวสาร เพื่อเป็นช่องทางหลักในการสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทราบ - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ - รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ - เตรียมความพร้อมที่จะติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก โดยมีรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายนอกอย่างครบถ้วน พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร - ให้ข้อมูลกับผู้ที่สอบถามจากภายนอก ในขอบเขตจำกัดที่เหมาะสม โดยอยู่ภายใต้การ ควบคุมดูแลของหัวหน้า - เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินแล้ว ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน ทราบถึงความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นที่จะต้องอพยพรวมทั้งการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง
ฝ่ายปฏิบัติการ : เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแบ่งชุดปฏิบัติการเป็น 4 ชุด คือ ทีมหน่วยไฟฟ้า ทีมหน่วยดับเพลิง ทีมหน่วยยานพาหนะ และทีมอพยพ/ค้นหา/เคลื่อนย้าย		
ฝ่ายปฏิบัติการ	**ทีมหน่วยไฟฟ้า** กองบริการกลาง	เข้าไปพื้นที่เกิดเหตุทันที เพื่อรอรับคำสั่งตัดระบบไฟฟ้าจากฝ่ายปฏิบัติการ และกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	ทีมหน่วยดับเพลิง กองบริการกลาง	1. ไปตัดไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของพื้นที่จุดเกิดเหตุ 2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้ ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น กดคันบีบพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ 3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง 4. ควบคุมเพลิง ประเมินสถานการณ์รายงานให้กับผู้อำนวยการดับเพลิง/หน่วยปฏิบัติการ ทราบ
	ทีมอพยพ/ค้นหา/เคลื่อนย้าย 1. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) (หัวหน้าทีม) 2. กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3. กองบริการกลาง	- จัดหาอุปกรณ์ในการอพยพ ได้แก่ ธงอพยพ - เตรียมความพร้อมอุปกรณ์เคลื่อนย้าย ได้แก่ เปลสนาม วีลแชร์ รอรับคำสั่งปฏิบัติการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อเข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังจุดปลอดภัย - แจ้งพนักงานในพื้นที่อพยพ และนำทางไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้โดยเร็วและปลอดภัย - ตรวจนับจำนวนพนักงานในสังกัด รายงานให้ผู้บัญชาการ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	4. หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เหตุการณ์ทราบ รวมทั้งตรวจสอบและสรุปรายชื่อกรณีมีผู้สูญหาย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต - รายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์/ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ
	ทีมยานพาหนะ กองบริการกลาง	เตรียมยานพาหนะให้พร้อม อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ หรือส่งผู้บาดเจ็บเพื่อรับการรักษาต่อที่โรงพยาบาล
	ทีมรักษาความปลอดภัย - กองบริการกลาง หัวหน้างานจัดการสำนักงาน	1) สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย 2) ตรวจสอบเส้นทางในจุดต่าง ๆ ที่จะเข้าถึงที่เกิดเหตุให้โล่งและปิดกั้นการจราจรในจุดที่ อาจจะส่งผลกระทบ และรายงานการใช้เส้นทางไปยังทีมสื่อสาร 3) จัดระเบียบในการจราจร โดยห้ามบุคคล และยานพาหนะที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ของ สถานที่ และจัดป้ายคำเตือนบุคคลภายนอกให้ระวังอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน 4) อำนวยความสะดวกแก่ทีมช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ตำรวจ ดับเพลิง แพทย์ และพยาบาล เป็นต้น และนำไปยังที่เกิดเหตุแล้วรายงานไปยังผู้ประสานงานภายนอกด้วย 5) ตรวจสอบบริเวณโดยรอบสถานประกอบการเพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน 6) ในกรณีที่เหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในสถานที่ที่ไม่มีคนอยู่ โดยเฉพาะนอกเวลาทำการให้กดสัญญาณ แจ้งเหตุ และทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อยหนึ่งคน อยู่ในที่เกิดเหตุแล้วแจ้งหน่วยงานดับเพลิง ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้
ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ		
	ทีมสนับสนุนประสานงาน - ผอ.กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ผอ.กองหน่วยงานที่เกิดเหตุ	- กำกับดูแลพนักงานที่ต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน - รับแจ้งเหตุจากจุดเกิดเหตุ และประเมินความรุนแรง - ประสานการทำงานของทุกทีมให้ดำเนินไปตามแผน - ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยดับเพลิงใกล้เคียง, หน่วยกู้ชีพ เป็นต้น - รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ - รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานทีมต่าง ๆ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เตรียมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ช่วยชีวิตเข้าปฐมพยาบาลเมื่อถูกร้องขอ

บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ทีมปฐมพยาบาล - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ - จัดส่งผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล หากจำเป็น
	- หัวหน้างานบริการทางการแพทย์	จัดทำบันทึกทางการแพทย์ - ประสานงานกับทีมยานพาหนะ เพื่อนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล - ประสานงานกับโรงพยาบาล/หน่วยแพทย์ฉุกเฉินภายนอก
	ทีมทรัพยากรบุคคล - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองกิจการสัมพันธ์ - กองบริหารค่าตอบแทน - กองควบคุมคุณภาพน้ำ	- สนับสนุนข้อมูลบุคคล ประสานงานช่วยเหลือพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับความเสียหาย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต - เตรียมความพร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย - ในกรณีที่พนักงานได้รับบาดเจ็บรุนแรงหรือฉุกเฉิน ประสานโรงพยาบาล หน่วยงานสนับสนุนทางการแพทย์เพื่อรีบส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาล
	ทีมประเมินสถานการณ์ 1. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) (หัวหน้าทีม) 2. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) 3. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง 4. ฝ่ายวิศวกรรม 5. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง 6. กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 7. กองบริการกลาง	- สำรวจและประเมินความเสียหายของอาคารสำนักงาน อุปกรณ์ ทรัพยากรและสาธารณูปโภคต่างๆ และระบบสารสนเทศ แล้วรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ ๆ - ประเมินความพร้อมใช้งานของอาคารสำนักงาน อุปกรณ์ ทรัพยากรและสาธารณูปโภคต่างๆ หลังจากดำเนินการฟื้นฟู และรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

7. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ลำดับที่	รายชื่อผู้ติดต่อ		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1	นายนิธิศ	ทองสอาด	รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)	081-666-8788
2	นายธนกร	ศิลปะรายะ	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร)	095-897-9354
3	นางวาสนา	เล็บสิงห์	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	081-786-1748
4	นายสุเมธี	เจริญวงศ์มิตร	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)	093-789-6399
5	นายไพฑูรย์	ไผ่ล้อม	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ดิจิทัลและสารสนเทศ)	086-763-4857
6	นายนพดล	เฉลิมชัยรัตนกุล	ผอ.ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	081-824-3497
7	นายณฐนน	มีสุวรรณ	ผอ.ฝ่ายวิศวกรรม	084-484-1942
8	นางวิลาวัลย์	ไกรธรรม	ผอ.ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	085-812-2484
9	นางจิตติมา	ใสบริสุทธิ์	ผอ.สำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ	089-653-1896
10	นายโสพส	คมวีระวงค์	ผอ.สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล	081-546-3990

ลำดับที่	รายชื่อผู้ติดต่อ		ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
11	นายธงชัย	ระยะกุญชร	ผอ.สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	083-495-2451
12	นางสาวณัฐพัชร์	เข็มวิเชียร	ผอ.ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	090-961-8877
13	นางสาวสพาโสพส	ธนทวิพันธุ์กุล	ผอ.กองบริหารความเสี่ยง	084-977-5802
14	นางสาวนทีรัย	เกรียงชัยพร	ผอ.กองสื่อสารองค์กร	081-659-8007
15	นางสาวษมาวีร์	พานทอง	ผอ.กองบริการกลาง	086-971-0220
16	นางฐานิสสร	บูรณะวิเชษฐกุล	ผอ.กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	086-411-8779
17	นางสาวรัตนา	พลอิสริยะกุล	ผอ.กองควบคุมคุณภาพน้ำ	081-860-4350
18	นายธีรวัฒน์	พันหิง	ผอ.กองออกแบบวิศวกรรม	089-703-8917
19	นายวิชญ์พงศ์	ชำนาญศิลป์	ผอ.กองมาตรฐานวิศวกรรม	086-663-4773
20	นายสานนท์	ญาณะ	ผอ.กองกิจการสัมพันธ์	081-584-8638
21	นายธนพัทฒ์	บรรยงคนันท์	ผอ.กองทรัพยากรบุคคล	086-766-9834
22	นางน้ำฝน	จันทนา	ผอ.กองบริหารค่าตอบแทน	097-178-1162
23	นายคงศักดิ์	ดีบุรี	หัวหน้างานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	088-340-8830
24	นางสาวกชมน	สุนทรสนิท	หัวหน้างานจัดการสำนักงาน	083-929-9356
25	นางสาวสุพัตรา	พันธุวร	หัวหน้างานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	081-208-6625
26	นายไชเยศ	ชนะกุล	หัวหน้างานสื่อสารภายใน	089-985-3513
สายด่วนขอความช่วยเหลือ				
1	ศูนย์ดับเพลิง (แจ้งเหตุไฟไหม้-ดับเพลิง)			199
2	ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน			191
3	ศูนย์เอราวัณ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร			02 220 7570 หรือ 1646
4	สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน			02 521 0397
5	สถานีตำรวจนครบาลบางเขน			02 521 0070
6	สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง			02 574 6465
7	โรงพยาบาลจุฬาภรณ์			02 576 6000 หรือ 1881
8	โรงพยาบาลวิภาวดี			02 561 1111
9	โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนะ			02 574 5000
10	โรงพยาบาลเซ็นทรัลเยนเนอรัล			02 552 8777
11	โรงพยาบาลเปาโล เกษตร			02 150 0900
12	สำนักงานเขตหลักสี่			02 982 2081
13	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9			02 513 8430

8. ภาคผนวก

8.1 ประเภทของไฟ และชนิดของถังดับเพลิง





8.2 แผนอพยพหนีไฟ

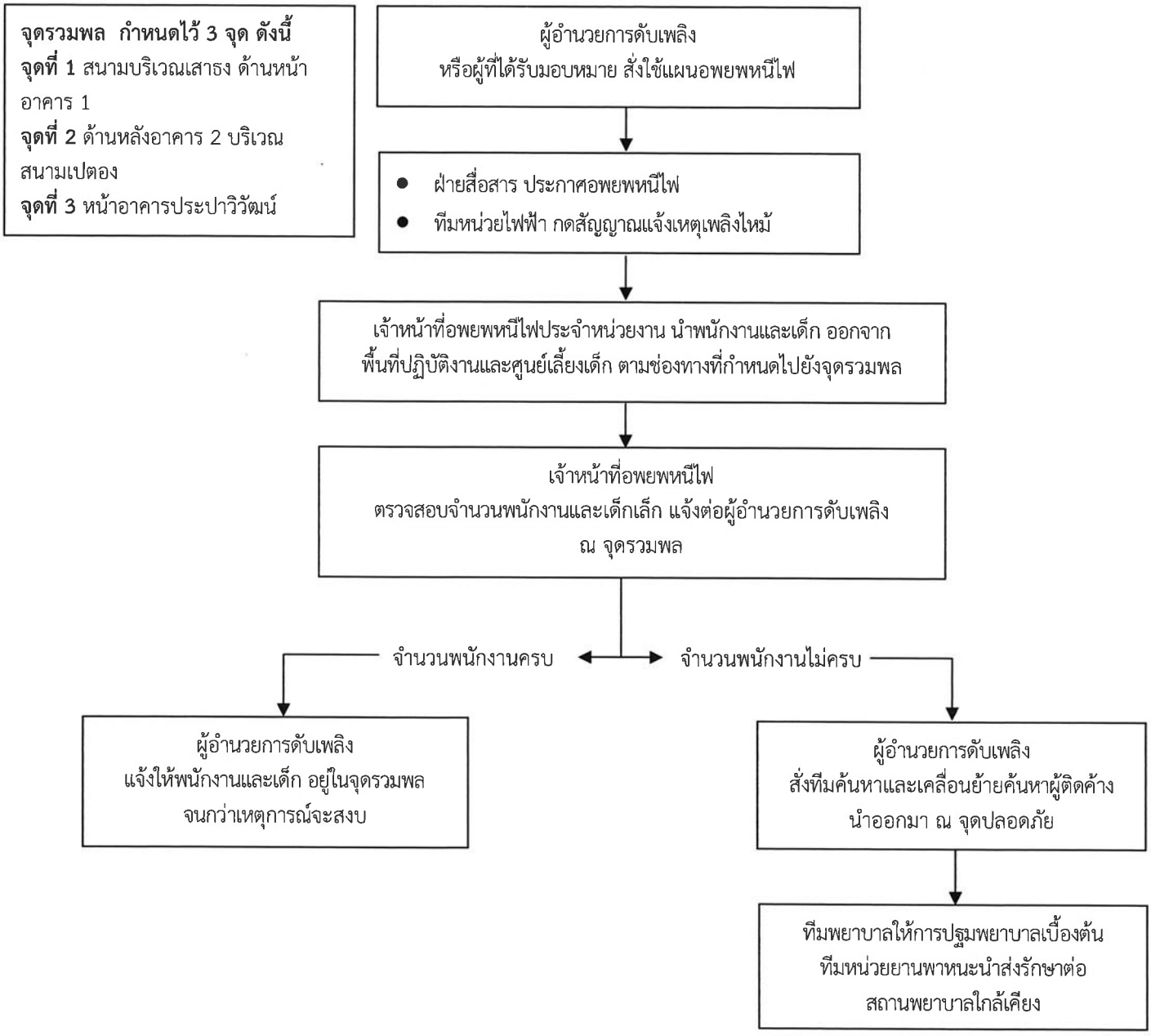
การอพยพหนีไฟ เป็นวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและ กปภ. ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผู้รับผิดชอบ (ผู้เข้าร่วมซักซ้อมประจำปี) ในแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. เจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกของแต่ละอาคารที่กำหนดไว้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล
2. ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง อาจจะมีพนักงานติดอยู่ภายในพื้นที่เกิดเหตุ
3. รายงานจำนวนผู้ติดอยู่ภายในพื้นที่เกิดเหตุต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
4. ผู้อำนวยการดับเพลิงวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าค้นหา และสั่งการทีมค้นหาและช่วยชีวิตเพื่อเข้าไปค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
5. กรณีที่พนักงานอพยพออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเจ็บป่วย เช่น เป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บให้แจ้งหน่วยทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากอาการไม่ดีขึ้น ให้ติดต่อหน่วยยานพาหนะ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไปโดยเร็ว

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ

1. เมื่อรับทราบเหตุเพลิงไหม้ให้แจ้งทุกคน ในพื้นที่จัดเก็บเตรียมอุปกรณ์ของสำคัญ
2. เตรียมความเรียบร้อยของเส้นทางอพยพหนีไฟ
3. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการอพยพหนีไฟ ธงอพยพ, ใบเช็คชื่อ
4. นำทุกคนอพยพไปตามทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
5. ปฏิบัติตามคำสั่งของ หัวหน้าทีมอพยพ

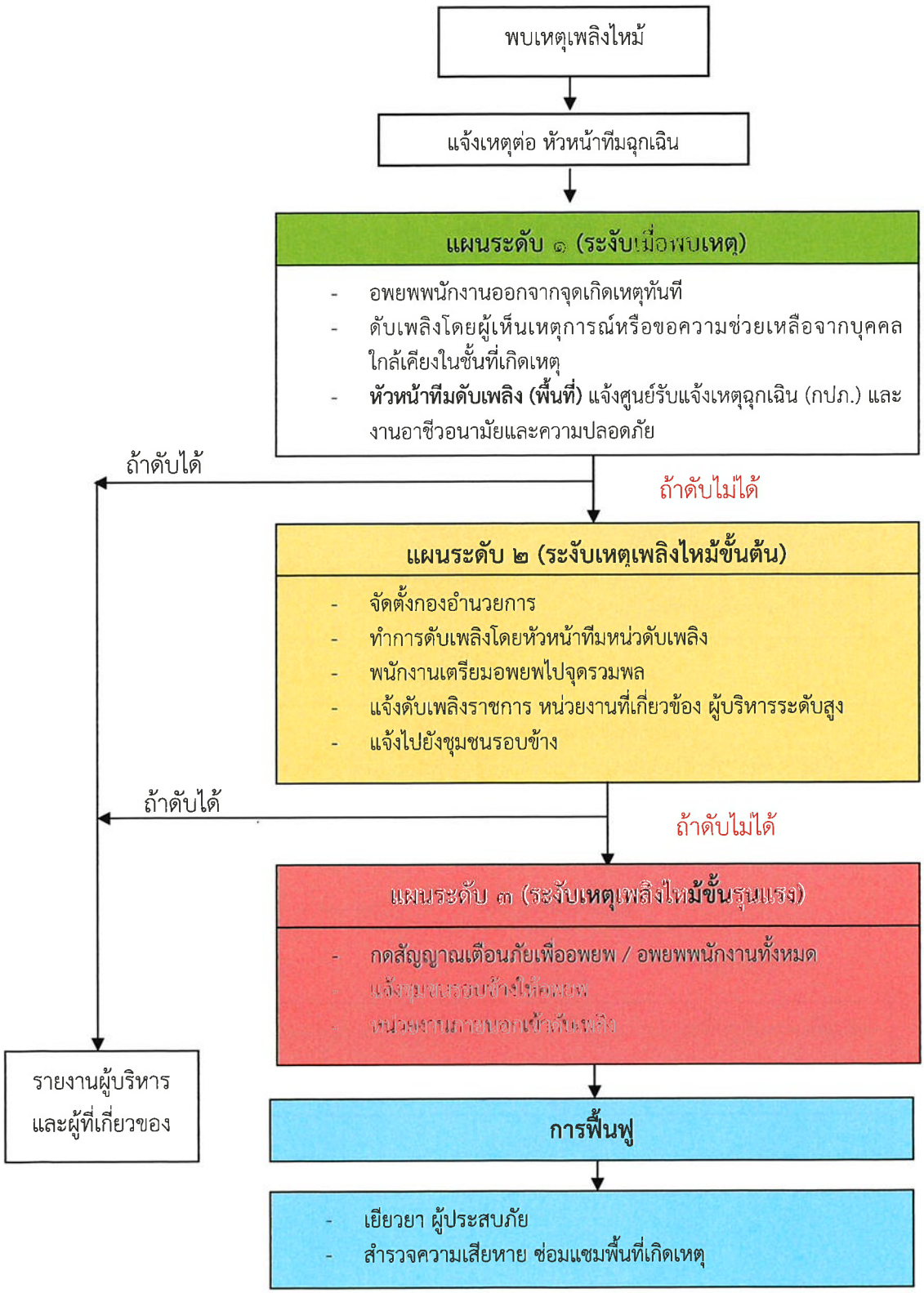
แผนอพยพหนีไฟ



หมายเหตุ การอพยพเด็กจากศูนย์รับเลี้ยงเด็ก กปภ. ชั้น 2 อาคารประปาวิวัตน์

1. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปช่วยเหลือเด็กในห้องศูนย์รับเลี้ยงเด็ก กปภ. เพื่อไปยังจุดรวมพล และรอผู้ปกครองของเด็กมารับต่อไป
2. ผู้ปกครองของเด็ก ต้องรายงานตัวที่จุดรวมพล เมื่อรับการตรวจนับจำนวนแล้ว ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขออนุญาตไปรับบุตรหลาน

8.3 สรุปความสัมพันธ์ของแผนดับเพลิง ระดับ 1 - 2 - 3



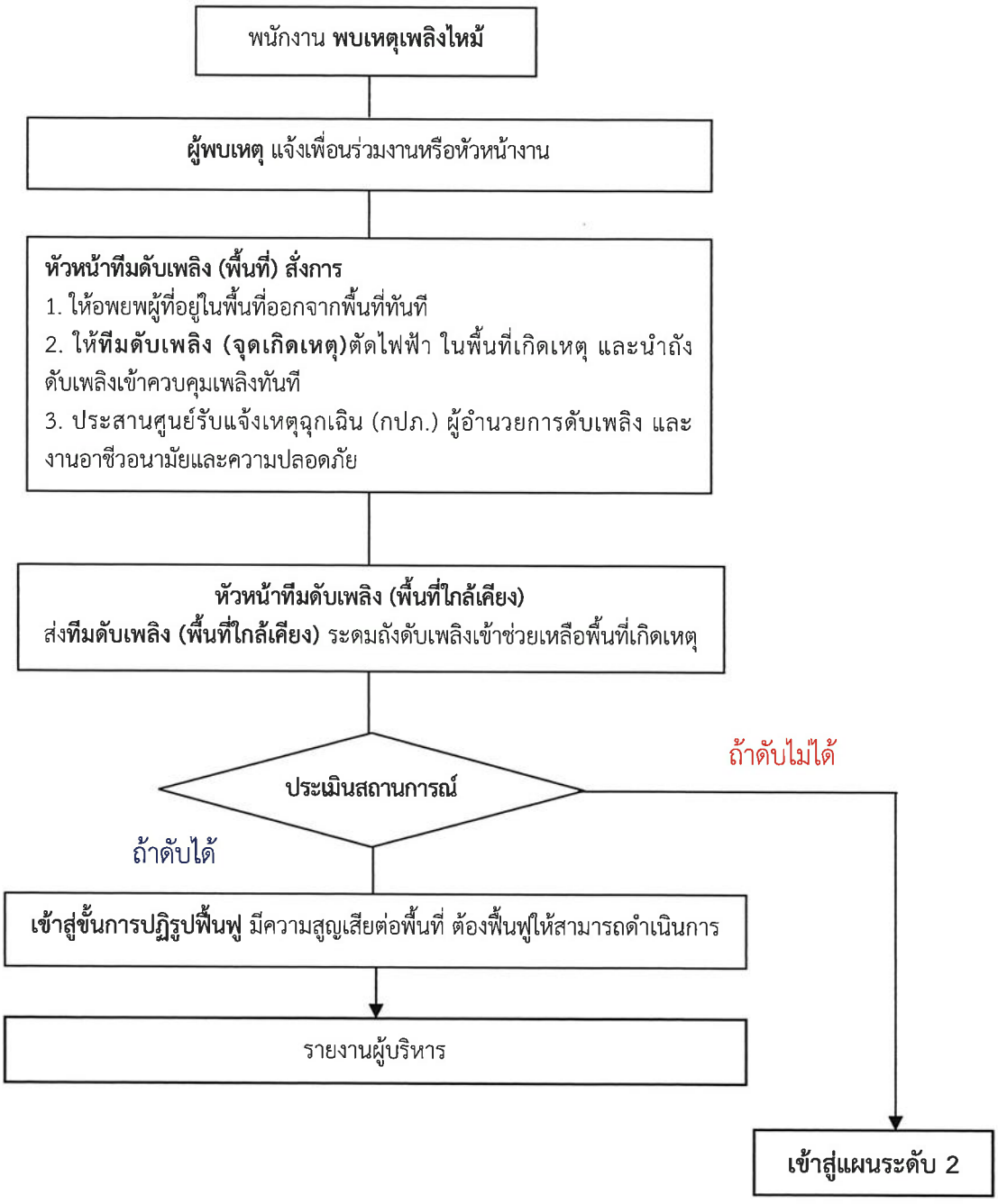
8.4 ขั้นตอนปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ตามแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีไฟไหม้ แบ่งเป็น 3 ระดับ ตามระดับความรุนแรง ดังนี้

แผนระดับ 1 ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

แผนระดับ 2 ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

แผนระดับ 3 ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนระดับ 1 ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<u>แผนระดับ 1</u> ระงับเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ **หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่) สั่งการ** 1. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์ 2. แจ้งทีมนำอพยพให้อพยพพนักงาน ไปจุดรวมพลที่จุดรวมพลทันที 3. แจ้ง**ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)** ทำการตัดไฟฟ้าในจุดเกิดเหตุ และให้นำถังดับเพลิง ดำเนินการดับไฟทันที 4. ประสานศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กปภ.) ผู้อำนวยการดับเพลิง และงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย **ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)** 1. ไปตัดไฟฟ้าที่แผงสวิตช์ไฟฟ้าของพื้นที่จุดเกิดเหตุ 2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้ ดึงสลักออกจากคันบีบและจับปลายสายให้แน่น กดคันบีบพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ 3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง **หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง) สั่งการ** 1. เมื่อรับทราบเหตุแจ้ง**ทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง)** ให้ระดมนำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที 2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง เมื่อทีมผจญเพลิงไปถึงพื้นที่แล้วให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล **ทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง)** 1. นำถังดับเพลิงไปฉีดช่วยเหลือที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติดังนี้ ดึงสลักออกจาคันบีบและจับปลายสายให้แน่นกดคันบีบพร้อมส่ายหัวฉีดซ้าย-ขวาไปยังฐานของไฟ 2. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ** ติดตามสถานการณ์เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง

แผนระดับ 2 ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้อำนวยการดับเพลิง ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

ผู้อำนวยการดับเพลิง
1. สั่งหน่วยสื่อสาร ประกาศ แจ้งภาวะฉุกเฉินให้ทุกพื้นที่ทราบ
2. สั่งให้จัดตั้งกองอำนวยการดับเพลิง และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
3. สั่งทีมปฏิบัติการ เคลียร์การจราจรรถ ผู้มาติดต่อ ออกนอกพื้นที่
4. สั่งทีมสื่อสารประสานชุมชนรอบข้าง ให้เตรียมอพยพ
5. สั่งการให้ทีมหน่วยดับเพลิงเข้าช่วยเหลือ

หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่)
ควบคุมทีมดับเพลิงพื้นที่ระดมถังดับเพลิงใกล้เคียงรอจนกว่า**ทีมหน่วยดับเพลิง**จะเข้ามาประเมินสถานการณ์ร่วมกัน และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง)
ส่ง**ทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง)** ที่อยู่ประจำชั้นระดมถังดับเพลิงเข้าช่วยเหลือพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้นำอพยพ 1. เตรียมธงอพยพ
2. แจ้งพนักงานในความรับผิดชอบเตรียมอพยพไปยังจุดรวมพล

ทีมหน่วยดับเพลิง
1. ทำการดับไฟ ด้วยอุปกรณ์ที่มีภายในพื้นที่ / อาคาร
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิงร่วมกับ**หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่)**
3. รออนุมัติแผนระดับ 3

ประเมินสถานการณ์

ถ้าดับไม่ได้ → แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง → **เข้าสู่แผนระดับ 3**

ถ้าดับได้ → **หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ** รายงาน ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผู้บริหาร → เข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์ ระหว่างเกิดเหตุ

แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<u>แผนระดับ 2</u> ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น **ผู้อำนวยการดับเพลิง** 1. สั่งหน่วยสื่อสารประกาศแจ้งให้ทุกพื้นที่ทราบ พร้อมจัดตั้งกองอำนวยการตามโครงสร้าง 2. สั่งการให้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3. สั่งการให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพแจ้งไปยังชุมชนรอบข้าง ให้เตรียมอพยพ 4. นำสัญลักษณ์ผู้อำนวยการดับเพลิง และไปประจำกองอำนวยการดับเพลิง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ** 1. ประสานชุมชนรอบข้าง และให้รอเตรียมอพยพ 2. จัดหารถในการขนย้ายประชาชนในชุมชนรอบข้าง 3. จัดเตรียมพื้นที่รองรับ จำนวนคนของชุมชนในที่ปลอดภัยพร้อมกำกับดูแล **ทีมสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์** **1. แจ้งให้พนักงานทราบตามข้อความ โดยเสียงตามสาย** "สวัสดี ครับ /ค่ะ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉิน บริเวณ.....ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยการ และขอให้เจ้าหน้าที่ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่งให้เดินเร็ว!! ห้ามวิ่ง ผลักหรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล ขอบคุณ ครับ / ค่ะ (ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยการใช้เครื่องมือสารประเภทอื่นๆ) **2. แจ้งขอความช่วยเหลือ หน่วยราชการภายนอก** (ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....ขอให้จัดหน่วยดับเพลิงมาควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรติดต่อกลับหมายเลข .....(เบอร์มือถือผู้แจ้ง) **3. แจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน** (ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่.....สถานการณ์ตอนนี้เพลิงได้ลุกไหม้อย่างรุนแรงอาจจะมีผู้บาดเจ็บขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย ติดต่อกลับหมายเลข .....(เบอร์มือถือผู้แจ้ง) **หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่)** 1. ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิงและระดมถังดับเพลิงรอจนกว่าทีมดับเพลิงของชั้นอื่นๆ มาถึง 2. ประเมินสถานการณ์รายงานให้ ผู้อำนวยการดับเพลิง หรือ หน่วยปฏิบัติการทราบ **ทีมหน่วยดับเพลิง (กปภ.)** 1. เข้าพื้นที่ และทำการดับไฟ ด้วยถังดับเพลิง 2. รออนุมัติแผนระดับ 3 **หัวหน้าทีมดับเพลิง (พื้นที่ใกล้เคียง)** (เมื่อได้ยินประกาศหรือรับทราบจากโทรศัพท์ปฏิบัติดังนี้) 1. สั่งทีมดับเพลิงประจำชั้นนำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิงในชั้นเกิดเหตุโดยใช้เส้นทางหนีไฟ (จุดที่ใกล้เคียง) 2. สั่งให้ทีมอพยพในพื้นที่ เตรียมการอพยพ 3. สั่งผู้มีหน้าที่ในโครงสร้างฯ ไปรายงานตัวที่กองอำนวยการ	- รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทีมอพยพ 1. นำอุปกรณ์อพยพ ได้แก่ ธงอพยพ แจ้งพนักงานในพื้นที่เตรียมตัว, หยุดการทำงาน, เก็บอุปกรณ์ เอกสารสำคัญโดยใช้ข้อความต่อไปนี้ "ข้าพเจ้า .....ชื่อ..... เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่.....ขอให้ทุกคนตั้งสติ เก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่างๆ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า และเมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่บริเวณ ..... ขอบคุณ 2. เมื่อได้ยินสัญญาณกริ่งอพยพ ให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล **ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย** 1. เตรียมอุปกรณ์ และรอคำสั่งจากหัวหน้าหน่วย 2. เมื่อทราบผู้สูญหาย ทำการเข้าค้นหาผู้สูญหาย และนำส่งจุดปฐมพยาบาล	

แผนระดับ 3 ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

เพลิงไหม้ขั้นรุนแรง - ลุกลาม ไม่สามารถดับได้โดยทีมผจญเพลิงทีม 1
ต้องใช้ทีมผจญเพลิงทีม 2 และหน่วยงานภายนอกเข้าสนับสนุน

↓

ผู้อำนวยการดับเพลิง

1. อนุมัติแผนระดับ 3 / ให้หน่วยปฏิบัติการส่งทีมดับเพลิงใช้สายน้ำเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
2. สั่งการให้กดสัญญาณอพยพ / สั่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพแจ้งไปยังชุมชนรอบข้าง ให้ทำการอพยพ
3. รับข้อมูลจากหน่ายงานต่างๆ เพื่อพิจารณาการตัดสินใจในสถานการณ์
4. ให้ข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงภายนอก เพื่อวางแผนเข้าทำการดับไฟ / ประสานแจ้งผู้บริหาร

↓

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ

1. ควบคุม และสั่งการทีมหน่วยดับเพลิง
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิงไหม้ บรรยายสถานการณ์หน่วยงานภายนอก
3. สั่งการให้ตัวแทนทีมหน่วยดับเพลิงนำทีมดับเพลิงภายนอกเข้าระงับเหตุ

↓

ทีมหน่วยดับเพลิง

1. สนับสนุนการดับเพลิงร่วมกับหน่วยงานภายนอกจนสามารถดับเพลิงได้
2. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ถอนกำลัง รายงานตัวต่อหน่วยปฏิบัติการ

↓

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง (หน่วยงานภายนอก) จนสามารถดับเพลิงได้

↓

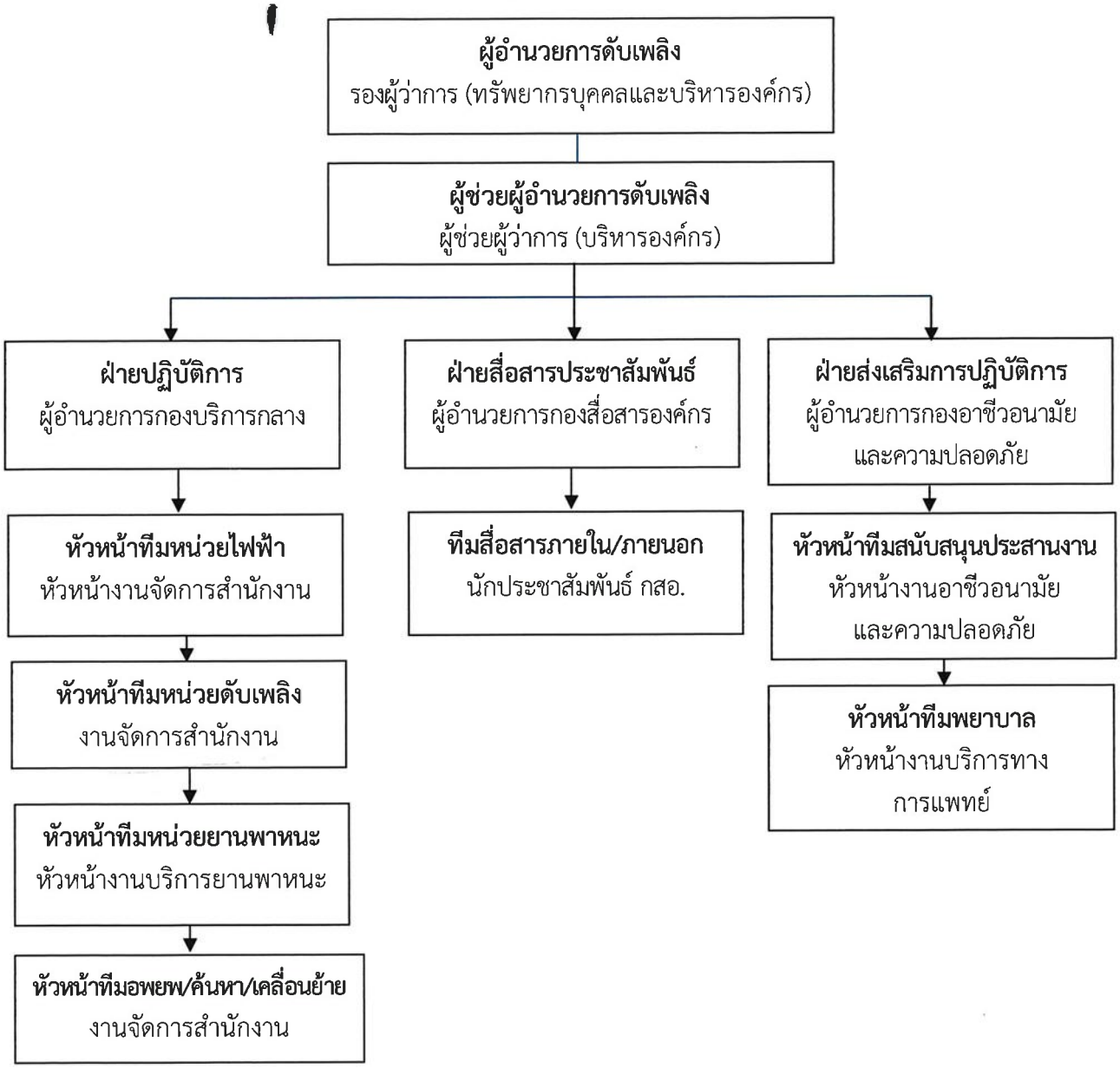
เพลิงสงบ

↓

เข้าสู่แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุ) | เข้าสู่แผนฟื้นฟู

แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<u>แผนระดับ 3</u> ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง **ผู้อำนวยการดับเพลิง** 1. อนุมัติการเข้าแผนระดับ 3 2. อนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารเพื่อทำการตอบโต้ เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ 3. รับการรายงานจากหน่วยงานภายนอก เช่น ดับเพลิง โรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 4. สั่งยกเลิกสถานการณ์ **หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ** 1. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ 3 จาก ผู้อำนวยการดับเพลิง 2. ขออนุมัติการตัดไฟจาก ผู้อำนวยการดับเพลิง 3. สั่งลูกทีม นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ 4. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จาก ผู้อำนวยการดับเพลิง **ทีมอพยพ** 1. นำอุปกรณ์ในการอพยพ ได้แก่ ธงอพยพ 2. แจ้งให้พนักงานในพื้นที่ให้อพยพ โดยใช้ข้อความต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า .....ชื่อ..... เป็นผู้นำอพยพ ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่ .....ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัวข้อมูลต่าง ๆ และให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่.....เดี๋ยวนี้” 3. ให้นำผู้อพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางหนีไฟให้อพยพโดยเร็ว 4. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการดับเพลิง **ทีมหน่วยดับเพลิง** 1. ร่วมสนับสนุนกับ ดับเพลิงหน่วยงานภายนอก 2. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะ ๆ 3. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลังจากดับเพลิงได้ **ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย** 1. รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหาย 2. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ 3. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้สูญหายออกมายังจุดปฐมพยาบาล **ทีมพยาบาล** 1. ประเมินอาการและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ 2. ประสานทีมหน่วยยานพาหนะ เพื่อนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง 3. จดชื่อผู้บาดเจ็บที่นำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ** 1. ประสานชุมชนรอบข้าง ให้อพยพ และไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย 2. จัดหาคนดูแลประชาชน	- กองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - กองบริการกลาง - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง <u>แผนระดับ 3</u>



ผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง
หน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (แผนระดับ 3)

ตำแหน่ง	เวลาทำการ (วันธรรมดา) 08.30-16.30 น.	นอกเวลาทำการ (วันธรรมดา) 16.30-08.30 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) หรือผู้ได้รับมอบหมาย 084 666 8788	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) 095 897 9354	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร) 095 897 9354
2. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2.1 ทีมหน่วยไฟฟ้า 2.2 ทีมหน่วยยานพาหนะ 2.3 ทีมหน่วยดับเพลิง 2.4 ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 081 496 4158 2.1 หัวหน้างานจัดการสำนักงาน 089 053 3466 2.2 หัวหน้างานยานพาหนะ 081 924 0343 063 516 2653 2.3 นายรัชฎา คล่องวิถี และทีม รปภ. 087 088 1970 2.4 นายสุวัฒ อินทร์ฉาย 081 121 9692	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 081 496 4158 2.1 นายสุดคนึง จันทร์ต้น 095 715 5262 2.2 หัวหน้างานยานพาหนะ 081 924 0343 063 516 2653 2.3 นายรัชฎา คล่องวิถี และทีม รปภ. 087 088 1970 2.4 นายสุวัฒ อินทร์ฉาย 081 121 9692	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 081 496 4158 2.1 หัวหน้างานจัดการสำนักงาน 089 053 3466 2.2 หัวหน้างานยานพาหนะ 081 924 0343 063 516 2653 2.3 นายรัชฎา คล่องวิถี และทีม รปภ. 087 088 1970 2.4 นายสุวัฒ อินทร์ฉาย 081 121 9692
3. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร 081 659 8007	หัวหน้างานสื่อสารภายใน 089 985 3513	หัวหน้างานสื่อสารภายใน 089 985 3513
4. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติการ ทีมพยาบาล	ผู้อำนวยการกองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 086 411 8779 หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ 063 516 2653	หัวหน้างานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 088 340 8830 หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ 063 516 2653	หัวหน้างานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 088 340 8830 หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ 063 516 2653

8.5 แบบตรวจตราการป้องกันอัคคีภัย

แบบตรวจตราการป้องกันอัคคีภัย สำนักงานใหญ่ กปภ.

.....

หน่วยงาน (สำนัก/ฝ่าย/กอง).....อาคาร.....ชั้น.....
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน..... ผู้ตรวจตรา.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการตรวจตรา	ผลการตรวจ		การแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย		
1.	แหล่งเก็บวัสดุติดไฟง่าย ห้องสำนักงาน/ตู้เก็บเอกสาร				
2.	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ปลั๊ก สวิตซ์ โคมไฟ พัดลมระบายอากาศ กระติกน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ แบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า (UPS) คอมพิวเตอร์ ฯลฯ				
3.	เชื้อเพลิงหรือวัตถุที่ติดไฟง่าย				
4.	สารเคมีไวไฟ				
5.	อื่น ๆ				

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

***** รูปภาพประกอบการตรวจตราแนบท้าย (ถ้ามี)**

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เห็นชอบ
(.....)
สำนัก/ฝ่าย/กอง.....

8.6 แผนการอบรม

การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม ดังนี้

1. หลักสูตรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

การดำเนินการฝึกอบรม ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคสนาม การฝึกอบรมภาคทฤษฎีต้องมีกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อหลักสูตร และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่อบรม ดังนี้

ภาคทฤษฎี

1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
2. การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
5. เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
6. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
8. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ

ภาคสนาม

การฝึกอบรมภาคสนามต้องมีกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนได้รับการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และอย่างน้อยต้องมีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ดังนี้

1. ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้น้ำสะสมแรงดันหรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ
2. ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนได ออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี
3. ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถใช้ดับเพลิงประเภท ซี
4. ฝึกดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง

2. หลักสูตรการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

การดำเนินการฝึกซ้อม จะต้องทำการฝึกอบรมและฝึกซ้อมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังนี้

ภาคทฤษฎี

1. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
2. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ
3. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

1. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
2. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ
3. การฝึกค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

หมายเหตุ

1. การอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมายกำหนดพนักงานต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40% ของแต่ละหน่วยงาน
2. การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง โดยในการซ้อมต้องมีพนักงานร่วมฝึกซ้อม 100%

8.7 แผนผังพื้นที่อาคาร

อาคาร 1 ชั้น 1



อาคาร 1 ชั้น 1



อาคาร 1 ชั้น 2



อาคาร 1 ชั้น 2



อาคาร 1 ชั้น 3



อาคาร 1 ชั้น 3



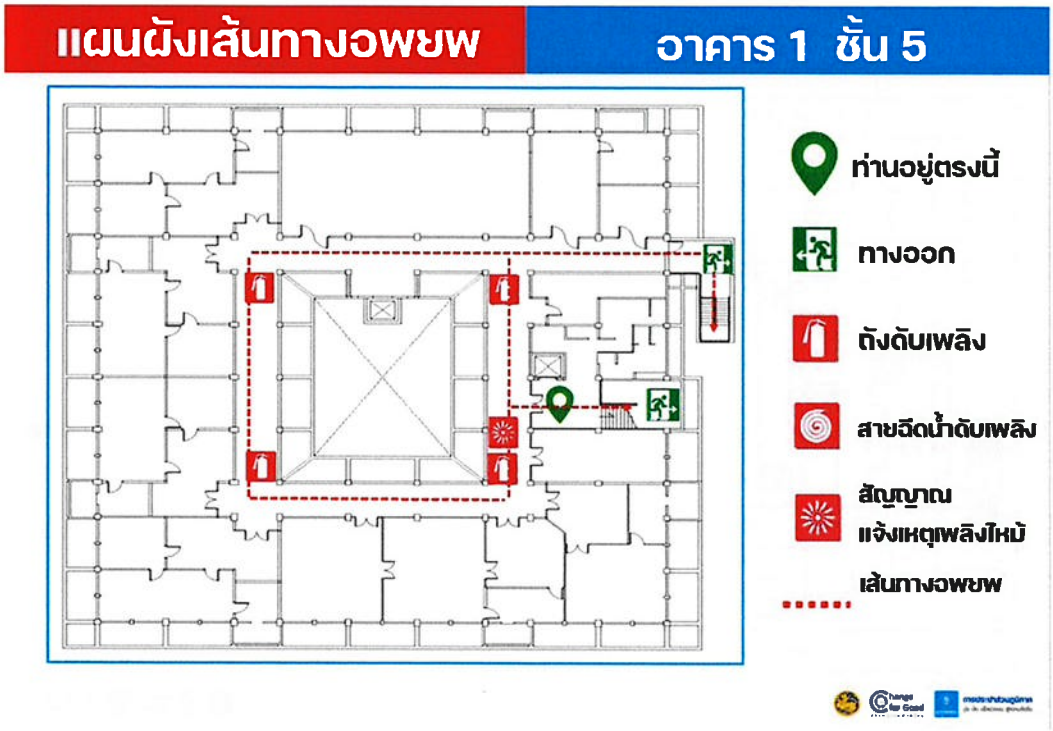
อาคาร 1 ชั้น 4



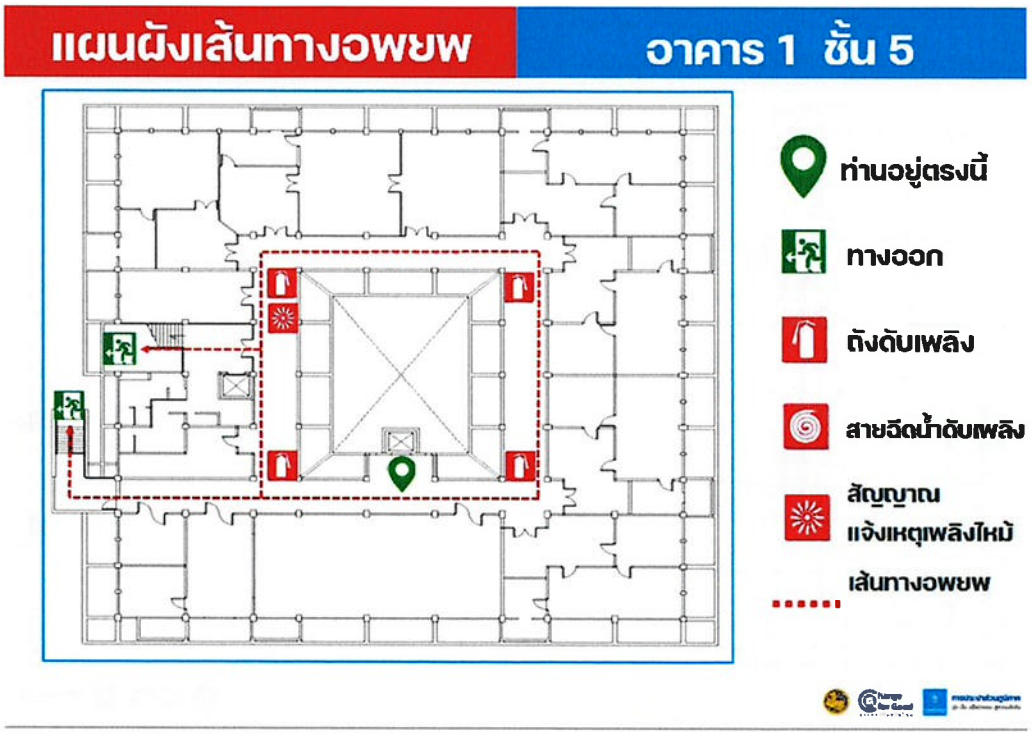
อาคาร 1 ชั้น 4



อาคาร 1 ชั้น 5



อาคาร 1 ชั้น 5



อาคาร 2 ชั้น 1



อาคาร 2 ชั้น 2



อาคาร 2 ชั้น 3



อาคาร 2 ชั้ 4



อาคาร 3 ชั้น 1



อาคาร 3 ชั้น 2



อาคาร 3 ชั้น 3



อาคาร 3 ชั้น 4



อาคาร 3 ชั้น 5



อาคาร 3 ชั้น 6



อาคาร 4 ชั้น 1



อาคาร 4 ชั้น 2



อาคาร 4 ชั้น 3



อาคาร 4 ชั้น 4



อาคาร 4 ชั้น 5



อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 1



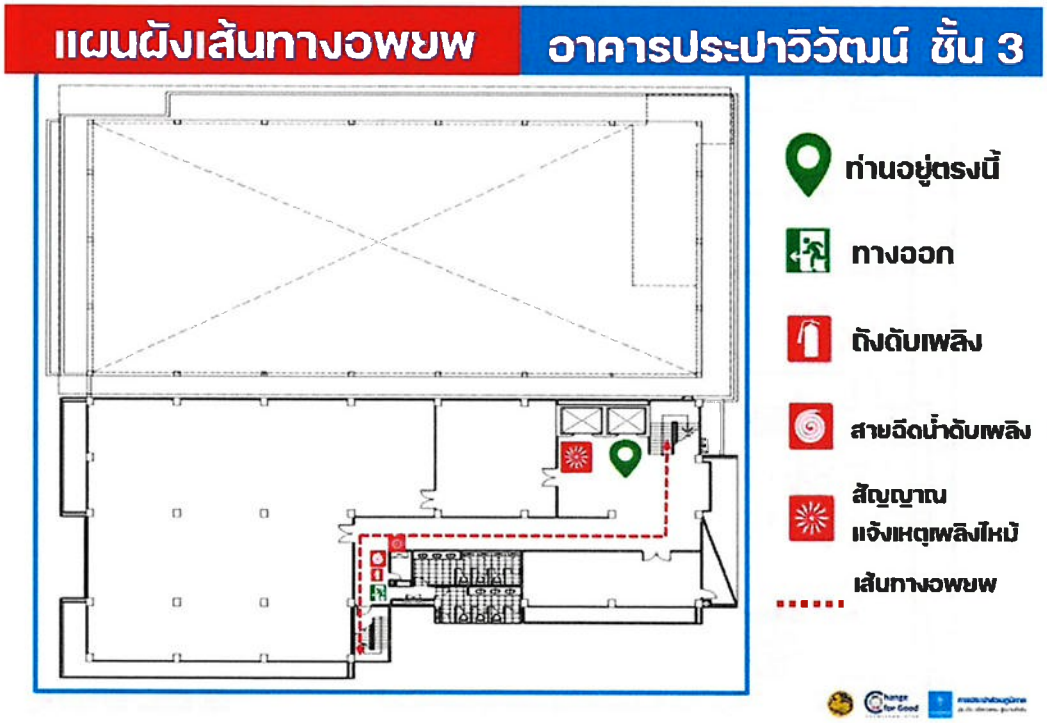
อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2



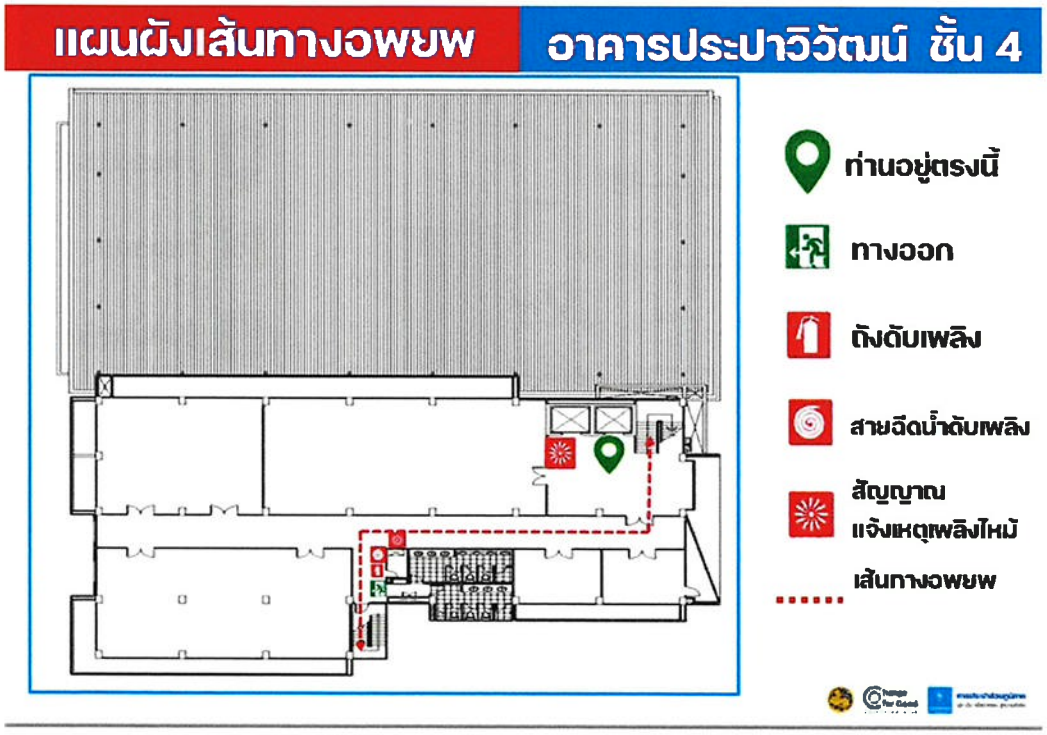
อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2



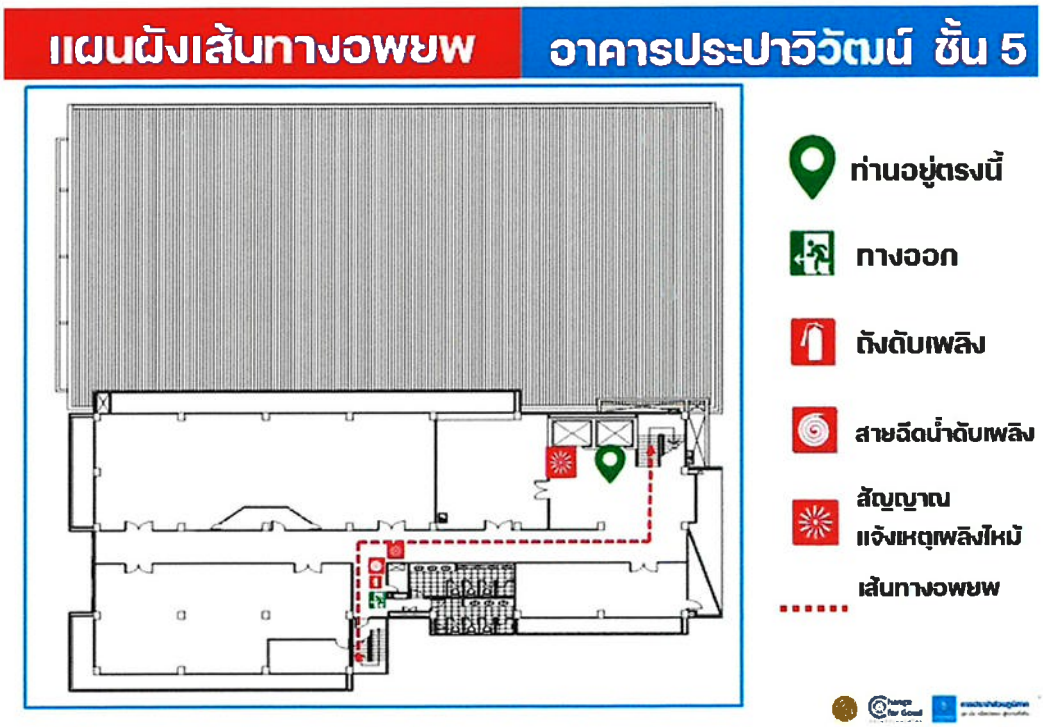
อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 3



อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 4



อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 5



อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 6

